

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО БЮДЖЕТНОМУ УЧЕТУ И НАЛОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСЗАКАЗА

Общие требования к размещению госзаказа >>>
Размещение заказа у единственного поставщика >>>
Размещение заказа путем запроса котировок >>>
Размещение заказа путем проведения конкурса >>>
Размещение заказа путем проведения аукциона >>>
Ответственность за нарушение порядка размещения заказа >>>

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСЗАКАЗА

1. Нормативное регулирование размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд >>>
 - 1.1. Особенности размещения заказов у субъектов малого предпринимательства >>>
 2. Выбор способа размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд >>>
 3. Создание комиссии (котировочной, конкурсной, аукционной или единой) по размещению заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд >>>

**1. Нормативное регулирование размещения заказов
для государственных (муниципальных) нужд**

Размещение заказов на приобретение товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд осуществляется на основании Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Данное требование установлено:

- п. 1 ст. 72 Бюджетного кодекса РФ;
- п. 1 ст. 527 Гражданского кодекса РФ;
- ч. 1 ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

Заметим, что размещение оборонного заказа осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.12.1995 N 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе", а поставка товаров для формирования государственного резерва - с учетом особенностей, содержащихся в Федеральном законе от 29.12.1994 N 79-ФЗ "О государственном материальном резерве". Об этом сказано в ч. 3 ст. 1 Федерального закона N 94-ФЗ.

Требования по размещению заказов, определенные Федеральным законом N 94-ФЗ, не распространяются на услуги, оказываемые международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утвержден Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2007 N 1968-р (ч. 2 ст. 1 Федерального закона N 94-ФЗ).

Отдельным федеральным законом регулируется поставка продовольствия и сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Порядок закупки данных товаров определен Федеральным законом от 02.12.1994 N 53-ФЗ "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд".

Заказчиками по государственным (муниципальным) контрактам выступают органы государственной власти (местного самоуправления), бюджетные учреждения, иные получатели бюджетных средств. При этом не имеет значения источник, за счет которого указанные контракты подлежат оплате: за счет средств, полученных из бюджета, или за счет средств от приносящей доход деятельности (ч. 1 ст. 4 Федерального закона N 94-ФЗ).

Для осуществления отдельных функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт заказчик вправе привлечь специализированную организацию. Такой организации может быть поручено, в частности, разработать конкурсную документацию или документацию об аукционе, опубликовать и разместить извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направить приглашения принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе (ч. 1 ст. 6

Федерального закона N 94-ФЗ).

Участниками размещения заказов могут быть любые юридические или физические лица, претендующие на заключение государственного (муниципального) контракта (ч. 1 ст. 8 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заметим, что учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов могут предоставляться преимущества при размещении заказов на поставку отдельных видов товаров (услуг) (ч. 1 ст. 14 Федерального закона N 94-ФЗ). Перечни таких товаров (услуг) утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.03.2008 N 175. В них, в частности, указаны одежда (кроме изделий из натурального меха), мебель.

Адрес официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд - www.zakupki.gov.ru (Распоряжение Правительства РФ от 20.02.2006 N 229-р). В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17.03.2008 N 330-р с 1 января 2011 г. информация о размещении заказов для нужд субъектов РФ или муниципальных нужд также должна будет публиковаться по указанному выше адресу.

За неразмещение информации о госзаказе на официальном сайте предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 7.30 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

1.1. Особенности размещения заказов у субъектов малого предпринимательства

Статьей 15 Федерального закона N 94-ФЗ установлен особый порядок участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказов. В частности, государственные (муниципальные) заказчики обязаны размещать заказы на поставку товаров (работ, услуг) у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем 10% и не более чем 20% общего годового объема закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 N 642 (ч. 1 ст. 15 Федерального закона N 94-ФЗ). В данный Перечень включены, например, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, услуги по уборке помещений и услуги в области рекламы.

Например, заказчик определил, что общая сумма средств, выделенных на закупку товаров, работ, услуг, входящих в указанный Перечень, составляет 1 млн руб. В этом случае объем заказов, подлежащий размещению у субъектов малого предпринимательства, составляет не менее 100 тыс. руб. и не более 200 тыс. руб.

За нарушение установленных размеров закупок у субъектов малого предпринимательства предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 7.30 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

При размещении заказа у субъектов малого предпринимательства заказчик самостоятельно выбирает способ размещения заказа (конкурс, аукцион или запрос котировок), а также одну или несколько позиций из указанного Перечня. Кроме того, заказчик должен указать в извещении о проведении торгов, запроса котировок, а также соответствующей документации требование о том, что участники должны удовлетворять условиям, приведенным в п. 1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". При проведении торгов заказчик также вправе потребовать от участников предоставления копий учредительных документов. Такие разъяснения приведены в совместном Письме Минэкономразвития России от 18.08.2009 N 13497-АП/Д05 и ФАС России от 17.08.2009 N АЦ/27510. Законодательством не установлено ограничений для участия в процедуре размещения заказов организаций (предпринимателей), не включенных в реестр субъектов малого предпринимательства, при условии их соответствия указанным выше требованиям.

Например, при проведении торгов среди субъектов малого предпринимательства заказчик вправе потребовать от участников представления копий учредительных документов. Это необходимо для подтверждения соответствия участников положениям п. 1 ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ. Дополнительной проверки участников размещения заказа проводить не требуется. При проведении запроса котировок требовать от субъектов малого предпринимательства копий учредительных документов недопустимо.

Внимание! Начальная (максимальная) сумма контракта (цена лота) не должна превышать 15 млн руб. при размещении заказа у субъектов малого предпринимательства (Постановление Правительства РФ от 17.03.2009 N 237 "Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание

услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в Перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства").

2. Выбор способа размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд

Федеральный закон N 94-ФЗ предусматривает следующие способы размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд:

- размещение заказа у единственного поставщика.

Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) государственный или муниципальный контракт, а в отдельных случаях - иной гражданско-правовой договор (ч. 1 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ);

- размещение заказа путем запроса котировок.

Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для государственных или муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, при этом победителем признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта (ч. 1 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ);

- размещение заказа путем проведения конкурса.

Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного или муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (ч. 1 ст. 20 Федерального закона N 94-ФЗ);

- размещение заказа путем проведения аукциона.

Под аукционом на право заключить государственный или муниципальный контракт понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного или муниципального контракта (за исключениями, указанными ч. 6.1 и 6.2 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ) (ч. 1 ст. 32 Федерального закона N 94-ФЗ).

Решение о том, каким способом разместить заказ, принимается заказчиком с учетом ограничений, установленных законодательством (ч. 3 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ). Прежде всего при выборе способа размещения заказа (в общем случае) следует учитывать сумму заказа. Ниже в таблице представлена информация о том, какой способ размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд может быть выбран заказчиком в зависимости от суммы заказа.

Способы размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд

N п/п	Способ размещения заказа	Сумма заказа	Примечание
1	У единственного поставщика	Не более 100 000 руб. <*> (п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ)	Заказчики вправе выбрать данный способ при соблюдении условий, указанных в п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ, а также в иных случаях, указанных в ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ
2	Запрос котировок	Не более 500 000 руб. <*> (ч. 2, 3 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ)	Заказчики вправе выбрать данный способ при соблюдении условий, указанных в ч. 2, 3 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5, 6 ст. 42 и гл. 5 Федерального закона N 94-ФЗ

3	Конкурс	Нет ограничений по начальной цене контракта	Заказчик обязан проводить торги при сумме заказа более 500 000 руб. Заказчик не вправе проводить конкурс в случаях, предусмотренных ч. 4, 4.1 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ
4	Аукцион	Нет ограничений по начальной цене контракта	Заказчик обязан проводить торги при сумме заказа более 500 000 руб.

<*> Установленный предел не должен превышать в течение квартала для закупок одноименных товаров (работ, услуг).

За несоблюдение требований законодательства при принятии решения о способе размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг) ст. 7.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

3. Создание комиссии (котировочной, конкурсной, аукционной или единой) по размещению заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд

Создание комиссии обязательно при любых способах размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд. Исключением является размещение заказа у единственного поставщика (ч. 1 ст. 7 Федерального закона N 94-ФЗ). Законодатель установил требования по минимальному числу членов комиссии и их квалификации. Так, число членов комиссии не может быть менее пяти человек (ч. 3 ст. 7 Федерального закона N 94-ФЗ), при этом хотя бы одно лицо в составе комиссии должно пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов (ч. 20 ст. 65 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец приказа о создании единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд см. в приложении 1.

Согласно ч. 4 ст. 7 Федерального закона N 94-ФЗ существует ряд запретов на участие в комиссии по размещению заказа. В составе комиссии не должно быть:

- лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (подавших заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок либо состоящих в штате участников размещения заказа);
- лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа);
- должностных лиц, непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов.

Внимание! Лица, осуществляющие функции члена комиссии по размещению заказа, несут административную ответственность как должностные лица (ст. 2.4 КоАП РФ). Подробнее об ответственности за нарушение законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд см. ниже.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% общего числа ее членов (ч. 10 ст. 7 Федерального закона N 94-ФЗ).

Например, если в состав комиссии по размещению заказа входит пять человек, то для функционирования комиссии на заседании необходимо присутствие, по крайней мере, трех членов комиссии.

Решения комиссии, нарушающие права и законные интересы любого участника размещения заказа, могут быть обжалованы в установленном порядке (ч. 1 ст. 57 Федерального закона N 94-

ФЗ).

РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

1. Особенности размещения заказа у единственного поставщика >>>
2. Этапы размещения заказа у единственного поставщика >>>
3. Сроки размещения заказа у единственного поставщика >>>
4. Предоставление сведений о заключенном с единственным поставщиком контракте >>>

1. Особенности размещения заказа у единственного поставщика

При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт только одному потенциальному контрагенту (ч. 1 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ). Отметим, что в случаях, предусмотренных п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ, государственным (муниципальным) заказчиком может быть заключен и иной гражданско-правовой договор.

Порядок размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлен гл. 6 Федерального закона N 94-ФЗ.

Как было сказано выше, заказчик вправе разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если сумма поставок одноименных товаров (работ, услуг) в течение квартала не превышает установленного Банком России лимита расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами (п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! До утверждения номенклатуры товаров (работ, услуг) одноименными следует считать аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми (ч. 19 ст. 65 Федерального закона N 94-ФЗ). Проект номенклатуры товаров (работ, услуг) расположен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru) в подразделе "Нормативные правовые акты и письма Минэкономразвития России" раздела "Законодательство о размещении заказов". Заметим, что хотя указанный Проект номенклатуры в настоящее время не утвержден, Минэкономразвития России ссылается на него в своих разъяснениях.

Например, образовательное учреждение планирует приобрести мебель для учебных аудиторий: столы и стулья на сумму 150 000 руб., а также доски аудиторные на сумму 120 000 руб. Если руководствоваться разъяснениями Минэкономразвития России, данными в Письме от 27.05.2010 N Д22-713, то столы и стулья являются одноименными товарами (группа "Мебель"), доски аудиторные в указанную группу не входят. Исходя из этого, учреждение, чтобы разместить заказ у единственного поставщика, может приобрести в текущем квартале столы и стулья на сумму не более 100 000 руб., а также доски аудиторные на сумму в указанном пределе. Мебель и доски на оставшуюся сумму учреждение вправе приобрести у единственного поставщика только в следующем квартале.

Однако возможно размещение заказа у единственного поставщика, когда указанное ограничение по сумме заказа во внимание не принимается. Перечень таких случаев содержится в ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ. К ним, в частности, относятся:

- поставка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (п. 1 ч. 2 ст. 55) <1>;
- оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (п. 2 ч. 2 ст. 55) <1>;
- заключение договора энергоснабжения (п. 2.1 ч. 2 ст. 55) <1>;
- предоставление только одной заявки на участие в конкурсе, аукционе или котировочной заявки (п. 8 ч. 2 ст. 55);
- признание участником конкурса (аукциона) только одного лица, подавшего заявку на участие в торгах (п. 9 ч. 2 ст. 55);
- участие в аукционе только одного лица (п. 10 ч. 2 ст. 55);
- признание несостоявшимся конкурса или аукциона и незаключение государственного (муниципального) контракта в соответствии с требованиями законодательства (п. 11 ч. 2 ст. 55);
- отсутствие поданных котировочных заявок при повторном размещении заказа путем

запроса котировок (п. 13 ч. 2 ст. 55);

- размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (п. 26 ч. 2 ст. 55).

<1> В целях достижения экономии денежных средств и непосредственно энергоресурсов заказчики вправе заключать отдельные энергосервисные договоры (контракты), предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение эффективности использования энергетических ресурсов (электроэнергии, воды, газа, тепла и т.п.) (ч. 1, 2 ст. 56.1 Федерального закона N 94-ФЗ). Особенности размещения заказа на энергосервис для государственных или муниципальных нужд установлены гл. 7.1 Федерального закона N 94-ФЗ и в данном материале подробно не рассматриваются. Требования к условиям контрактов на энергосервис, а также Особенности определения начальной (максимальной) цены таких контрактов установлены Постановлением Правительства РФ от 18.08.2010 N 636.

Особенности размещения заказа у единственного поставщика для нужд обороны, безопасности, обеспечения правопорядка, а также на поставку товаров учреждениями, исполняющими наказания, определены в ст. ст. 55.1 и 55.2 Федерального закона N 94-ФЗ и в настоящем материале подробно не рассматриваются.

2. Этапы размещения заказа у единственного поставщика

Процедура размещения заказа у единственного поставщика включает следующие этапы.

I этап.

Предложение определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) заключить с заказчиком государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ.

Следует помнить, что:

- при цене заказа, не превышающей 100 000 руб. (п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ), заказчик вправе заключить с поставщиком как государственный (муниципальный) контракт, так и любой иной гражданско-правовой договор (например, договор поставки, подряда или возмездного оказания услуг);

Например, заказчик планирует разместить заказ на оказание коммунальных услуг в текущем году на общую сумму 200 000 руб. При этом сумма услуг, которые будут оказаны в любом из кварталов этого года, не превысит 100 000 руб. Для определения возможности заключить гражданско-правовой договор необходимо учитывать только общую цену заказа. Таким образом, заказчик в данном случае должен заключить с исполнителем (единственным поставщиком) государственный (муниципальный) контракт и не вправе заключить иной гражданско-правовой договор на основании п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ. Такое же правило действует при оформлении госзаказа на поставку электроэнергии, других товаров (работ, услуг), если предусматривается поэтапное (ежемесячное, поквартальное) исполнение поставщиком своих обязательств.

- решение о размещении заказа у единственного поставщика, принятое в результате признания конкурса (аукциона) несостоявшимся либо в результате отсутствия котировочных заявок при повторном запросе котировок, подлежит согласованию с ФАС России в утвержденном законом порядке (ч. 1 ст. 31, ч. 1 ст. 40, ч. 8 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ).

II этап.

Заключение с единственным поставщиком государственного (муниципального) контракта либо иного гражданско-правового договора.

3. Сроки размещения заказа у единственного поставщика

Федеральным законом N 94-ФЗ не установлено никаких временных рамок по срокам размещения заказа у единственного поставщика. Следовательно, период размещения заказа таким способом может занимать один день.

4. Предоставление сведений о заключенном с единственным поставщиком контракте

Сведения о заключенном контракте (а также о его изменении или исполнении) заказчик

должен предоставить в трехдневный срок со дня заключения контракта в уполномоченный на ведение реестров контрактов федеральный орган исполнительной власти <2>, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. Данный срок исчисляется в рабочих днях <3>.

<2> С 1 января 2007 г. федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, является Федеральное казначейство (Постановление Правительства РФ от 03.03.2006 N 117).

Начиная с 1 января 2011 г. Федеральное казначейство осуществляет ведение реестра контрактов всех уровней (п. 16 ст. 21 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

<3> Заметим, что согласно ч. 1 ст. 2 Федерального закона N 94-ФЗ законодательство о размещении заказов базируется на положениях Гражданского кодекса РФ. По общему правилу, установленному ст. 191 ГК РФ, течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Например, контракт заключен муниципальным заказчиком с единственным поставщиком 14 июля 2010 г. Следовательно, сведения о заключенном муниципальном контракте необходимо подать не позднее 19 июля, так как установленный законодательством трехдневный срок исчисляется только в рабочих днях.

Внимание! В реестры контрактов не включаются сведения о государственных или муниципальных контрактах и об иных гражданско-правовых договорах, заключенных с единственным поставщиком на сумму не более 100 000 руб. в соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 1 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ). Сведения о закупках, осуществленных без заключения контрактов, вносятся в реестр закупок. Указанный реестр ведется государственными (муниципальными) заказчиками в соответствии с требованиями ст. 73 БК РФ.

Перечень предоставляемых о заключенном контракте сведений приведен в ч. 2 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ. Согласно ему заказчик должен предоставить, в частности, следующую информацию:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- дата заключения контракта;
- предмет, цена контракта и срок его исполнения;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика).

Форма документа "Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком", а также Указания по заполнению данной формы приведены в Положении о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.12.2006 N 807.

Форма документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта" и Указания по ее заполнению также приведены в Положении.

Кроме того, главные распорядители средств федерального бюджета обязаны еженедельно представлять Сведения о действующих государственных контрактах, заключенных главным распорядителем средств федерального бюджета (форма N 1-К), и Сведения о суммах планируемых платежей по действующим государственным контрактам, заключенным главным распорядителем средств федерального бюджета (форма N 2-К). Указанные сведения направляются в Департамент государственных целевых программ и капитальных вложений Минэкономразвития России. Методические указания по заполнению данных форм доведены Письмом Минэкономразвития России от 18.01.2010 N 275-ОС/Д17.

За непредставление (несвоевременное представление) сведений о заключенном с единственным поставщиком контракте ст. 19.7.4 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Особенности размещения заказа путем запроса котировок >>>

2. Этапы размещения заказа путем запроса котировок >>>
3. Сроки размещения заказа путем запроса котировок >>>
4. Предоставление сведений о заключенном путем запроса котировок контракте >>>

1. Особенности размещения заказа путем запроса котировок

При размещении заказа путем запроса котировок информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для государственных или муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Победителем признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта (ч. 1 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ).

Следует помнить, что данный способ размещения заказа возможен только в отношении товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок (ч. 2 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ).

Общий порядок размещения заказа путем запроса котировок цен на товары (работы, услуги) отражен в гл. 4 Федерального закона N 94-ФЗ.

Как было сказано выше, заказчик не вправе размещать заказ путем запроса котировок на поставку одноименных товаров (работ, услуг) на сумму более 500 000 руб. в течение квартала (ч. 3 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ).

Дополнительно о товарах, признаваемых одноименными, см. раздел "Размещение заказа у единственного поставщика".

Указанное ограничение по сумме заказа во внимание не принимается в случае приобретения продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой или неотложной медицинской помощи, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения (ч. 6 ст. 42) <4>. Для этого необходимо, чтобы наступило одно из условий:

- вынесения судом определения об обеспечении иска о расторжении государственного или муниципального контракта на поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой или неотложной медицинской помощи, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения (ч. 8.2 ст. 9);

- если уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления выдано предписание об отмене результатов торгов и принято решение о возможности размещения заказа на поставку товаров путем проведения запроса котировок (ч. 6 ст. 42).

<4> Контракт на поставку указанных товаров может заключаться на срок, не превышающий срока, необходимого для проведения торгов. При заключении такого контракта количество поставляемого товара не может превышать необходимого для нормального жизнеобеспечения граждан в течение указанного срока (ч. 6 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ).

Кроме того, ограничение по сумме заказа не применяется в случае приобретения товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства, на которой находится заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (ч. 5 ст. 42).

Особый порядок размещения заказа путем запроса котировок установлен гл. 5 Федерального закона N 94-ФЗ в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В настоящем материале данный порядок не рассматривается.

2. Этапы размещения заказа путем запроса котировок

В общем случае размещение государственного или муниципального заказа путем запроса котировок включает следующие этапы.

1 этап.

Размещение заказчиком на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и проекта контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

Данная информация должна быть размещена не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на сумму не более 250 000 руб. либо при приобретении товаров, необходимых для оказания скорой (неотложной) помощи или для нормального жизнеобеспечения граждан, - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока (ч. 1 ст. 45, ч. 6 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок заказчик вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки необходимых товаров (работ, услуг) (ч. 3 ст. 45 Федерального закона N 94-ФЗ). Обязательной данная процедура является в следующих случаях:

1) при приобретении у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства, на которой находится заказчик. При этом необходимо получить котировочные заявки не менее чем от трех поставщиков (ч. 5 ст. 45, ч. 5 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ);

2) при продлении срока подачи котировочных заявок в ситуации, когда после дня окончания первоначально установленного срока подана только одна котировочная заявка. При этом необходимо направить котировочные заявки не менее чем трем поставщикам (ч. 5 ст. 45, ч. 6 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ).

Требования к содержанию запроса котировок (извещения о проведении запроса котировок) изложены в ст. 43, ч. 2 ст. 45 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, в обязательном порядке в запросе котировок (извещении о проведении запроса котировок) должны быть указаны:

- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

- источник финансирования заказа;

- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

- наименования, характеристики и количество поставляемых товаров, наименования, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, уполномоченным органом в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг;

- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

Например, в извещении о запросе котировок может быть указано, что заявки принимаются до 12 часов 00 минут московского времени 16 июля 2010 г.;

- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- срок подписания победителем в проведении запроса котировок государственного или муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Также заказчик может установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа (п. 12 ч. 1 ст. 43, п. 2 ч. 2 ст. 11 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Не допускается взимание с участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок (ч. 7 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец извещения о проведении запроса котировок и форма котировочной заявки приведены в приложении 2.

За включение в извещение о проведении запроса котировок указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иных требований, если они влекут за собой ограничение количества участников, предусмотрена административная ответственность по ст. 7.30 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

II этап.

Прием и регистрация котировочных заявок.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения (ст. 44 Федерального закона N 94-ФЗ):

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименования и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

Котировочные заявки, поданные в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются заказчиком <5>. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения (ч. 3 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ).

<5> Если на момент окончания указанного в извещении срока подана только одна заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставку необходимых товаров (работ, услуг) (ч. 6 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ). Заметим, что повторное продление срока подачи заявок действующим законодательством не предусмотрено.

Образцы расписки о получении котировочной заявки и журнала регистрации поступивших котировочных заявок приведены в приложении 3 и приложении 4 соответственно.

Что касается котировочных заявок, поданных после срока, установленного в извещении о проведении запроса котировок, то такие заявки в день поступления возвращаются подавшим их участникам (ч. 5 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ).

III этап.

Рассмотрение и оценка заявок, поданных участниками размещения заказа.

Полученные от участников заявки рассматриваются и оцениваются котировочной комиссией в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. Победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену товаров (работ, услуг), при условии, что его заявка отвечает всем установленным в извещении о запросе котировок требованиям (ч. 1, 2 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ).

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который должен быть размещен на официальном сайте в день подписания. Кроме того, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола должен передать победителю один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке (ч. 4 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок см. в приложении 5.

*Например, если в извещении о запросе котировок указано, что заявки принимаются до 12 часов 00 минут московского времени 16 июля 2010 г., то котировочная комиссия должна рассмотреть и оценить полученные заявки в понедельник 19 июля и **не позднее среды 21 июля** заказчик должен передать победителю экземпляр протокола и проект контракта.*

За отклонение котировочной заявки по основаниям, не предусмотренным законодательством, и (или) за рассмотрение заявки, которая должна быть отклонена, ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

Нарушение требований к содержанию вышеуказанного протокола, выбор победителя в проведении запроса котировок с нарушением требований законодательства влекут административную ответственность на основании ст. 7.30 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

IV этап.

Заключение государственного (муниципального) контракта.

Заключить государственный (муниципальный) контракт по итогам размещения заказа путем запроса котировок необходимо в срок, указанный в извещении о запросе котировок, но не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола (ч. 7.1 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

По общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Например, исходя из условий предыдущего примера государственный (муниципальный) контракт должен быть заключен в период с 27 июля по 9 августа 2010 г. включительно.

За заключение контракта с нарушением объявленных условий запроса котировок, нарушение сроков заключения контракта или изменение условий контракта (в том числе увеличение цены) ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

3. Сроки размещения заказа путем запроса котировок

Средний срок, необходимый для размещения заказа путем запроса котировок, составляет от 18 до 37 дней.

Информация о сроках каждого из этапов размещения заказа путем запроса котировок обобщена в нижеследующей таблице.

Сроки проведения этапов размещения заказа
путем запроса котировок

Этапы проведения запроса котировок	Срок проведения <*>	Основание
Размещение на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и проекта контракта, направление запроса котировок участникам: - при цене контракта более 250 000 руб. - при цене контракта не более 250 000 руб., а также при приобретении товаров, необходимых для оказания скорой (неотложной) помощи или для нормального жизнеобеспечения граждан (ч. 6 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ)	 не ранее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок не ранее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок	ч. 1, 3 ст. 45 Федерального закона N 94-ФЗ
Прием и регистрация котировочных заявок	В течение срока, указанного в извещении о запросе котировок Срок продлевается на четыре рабочих дня, если в указанный в извещении о запросе котировок срок подана только одна заявка	ч. 3 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ ч. 6 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ

Рассмотрение и оценка котировочных заявок	В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок	ч. 1 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ
Размещение протокола котировочной комиссии на официальном сайте	В день подписания протокола	ч. 4 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ
Направление протокола и проекта контракта победителю	В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола	ч. 4 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ
Заключение государственного (муниципального) контракта	В срок, указанный в извещении о запросе котировок, но не ранее семи дней со дня размещения протокола котировочной комиссии на официальном сайте и не позднее двадцати дней со дня подписания данного протокола	ч. 7.1 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ

 <*> Заметим, что согласно ч. 1 ст. 2 Федерального закона N 94-ФЗ законодательство о размещении заказов базируется на положениях Гражданского кодекса РФ. По общему правилу, установленному ст. ст. 191, 193 ГК РФ, течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

За нарушение сроков размещения на сайте информации о проведении запроса котировок предусмотрена административная ответственность по ст. 7.30 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

4. Предоставление сведений о заключенном путем запроса котировок контракте

Сведения о заключенном контракте (а также о его изменении или исполнении) заказчик должен предоставить в трехдневный срок со дня заключения контракта в уполномоченный на ведение реестров контрактов федеральный орган исполнительной власти <2>, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. Данный срок исчисляется в рабочих днях <3>.

Например, контракт заключен государственным заказчиком по итогам запроса котировок 15 июля 2010 г. Следовательно, сведения о заключенном государственном контракте необходимо подать не позднее 20 июля, так как установленный законодательством трехдневный срок истекает именно в этот день, выходные дни 17 и 18 июля в указанном сроке не учитываются.

Перечень предоставляемых о заключенном контракте сведений приведен в ч. 2 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ. Согласно ему заказчик должен предоставить, в частности, следующую информацию:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- дату подведения итогов проведения запроса котировок;
- дату заключения контракта;
- предмет, цену контракта и срок его исполнения;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика).

Форма документа "Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком", а также Указания по заполнению данной формы приведены в Положении о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.12.2006 N 807.

Форма документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта" и Указания по ее заполнению также приведены в Положении.

Кроме того, главные распорядители средств федерального бюджета обязаны еженедельно представлять Сведения о действующих государственных контрактах, заключенных главным распорядителем средств федерального бюджета (форма N 1-К), и Сведения о суммах планируемых платежей по действующим государственным контрактам, заключенным главным распорядителем средств федерального бюджета (форма N 2-К). Указанные сведения направляются в Департамент государственных целевых программ и капитальных вложений Минэкономразвития России. Методические указания по заполнению данных форм доведены Письмом Минэкономразвития России от 18.01.2010 N 275-ОС/Д17.

За непредставление (несвоевременное представление) сведений о заключенном путем запроса котировок контракте ст. 19.7.4 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Особенности размещения заказа путем проведения конкурса >>>
2. Этапы размещения заказа путем проведения конкурса >>>
 - 2.1. Этапы размещения заказа путем проведения открытого конкурса >>>
 - 2.2. Этапы размещения заказа путем проведения закрытого конкурса >>>
3. Сроки размещения заказа путем проведения конкурса >>>
 - 3.1. Сроки размещения заказа путем проведения открытого конкурса >>>
 - 3.2. Сроки размещения заказа путем проведения закрытого конкурса >>>
4. Предоставление сведений о заключенном по итогам конкурса контракте >>>

1. Особенности размещения заказа путем проведения конкурса

Конкурс является одной из форм проведения торгов на право заключить государственный (муниципальный) контракт, победителем которых признается лицо, предложившее наилучшие условия исполнения контракта и заявке на участие которого присвоен первый номер (ч. 1 ст. 20 Федерального закона N 94-ФЗ).

Как было сказано выше, в общем случае заказчики вправе, а при цене контракта более 500 000 руб. - обязаны проводить торги (в форме конкурса или аукциона).

Внимание! Проведение конкурса не допускается при размещении заказа на поставку товаров (работ, услуг), включенных в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 27.02.2008 N 236-р (ч. 4 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ).

Закрытый конкурс проводится в случае размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну.

Открытый конкурс проводится в остальных случаях (ч. 2 ст. 20 Федерального закона N 94-ФЗ). Особый порядок проведения открытого конкурса предусмотрен гл. 2.1 Федерального закона N 94-ФЗ при размещении заказа на право заключить контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. Особенности размещения таких заказов в данном материале подробно не рассматриваются. Заметим лишь, что указанные особенности не распространяются на случаи размещения заказа на выполнение работ по созданию программ для ЭВМ и баз данных (ч. 5 ст. 31.1 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик не может взимать плату за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в письменной форме (ч. 3 ст. 20 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере не более 5% начальной (максимальной) цены контракта (ч. 4 ст. 20 Федерального закона N 94-ФЗ). Согласно положениям Федерального закона

№ 94-ФЗ указанные средства должны быть возвращены в течение пяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих событий:

- отказа заказчика от проведения конкурса (ч. 5 ст. 21);
- получения заказчиком уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов (ч. 9 ст. 25);
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок - участникам, чьи заявки получены после окончания их приема (ч. 10 ст. 26);
- подписания протокола рассмотрения заявок - участникам, не допущенным до участия в конкурсе (ч. 3 ст. 27);
- признания конкурса несостоявшимся (ч. 4 ст. 27);
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - участникам, не ставшим победителями конкурса (ч. 12 ст. 28);
- заключения государственного (муниципального) контракта - участникам, заявкам которых присвоен первый номер (победитель) и второй номер (ч. 5 ст. 29).

Внимание! В случае уклонения участника размещения заказа от заключения контракта денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются (ч. 12 ст. 25, ч. 5 ст. 27, ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 94-ФЗ).

Порядок отражения в бюджетном учете заказчика операций по поступлению и возврату средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подробно рассмотрен в Практическом пособии по бюджетному учету (см. раздел "Денежные средства учреждения").

Кроме того, заказчик может установить требование об обеспечении исполнения государственного (муниципального) контракта в размере, не превышающем 30% начальной (максимальной) цены контракта. Если начальная (максимальная) цена контракта превышает 50 млн руб., обеспечение исполнения контракта необходимо установить в обязательном порядке в размере от 10 до 30% начальной цены контракта. Заметим, что, если контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения не должен быть менее размера аванса. При этом, если размер аванса составляет более 30% цены контракта, размер обеспечения может быть установлен выше суммы аванса, но не более чем на 20%. Об этом сказано в п. 15.2 ч. 4 ст. 22 Федерального закона № 94-ФЗ.

Согласно ч. 4 ст. 29 Федерального закона № 94-ФЗ участником, с которым заключается государственный или муниципальный контракт, предоставляется обеспечение исполнения указанного контракта в форме:

- безотзывной банковской гарантии;
- договора поручительства;
- залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Порядок предоставления договора поручительства в качестве обеспечения исполнения контракта и требования к юридическим лицам, выступающим поручителем, установлены ч. 4.1 - 4.3 ст. 29 Федерального закона № 94-ФЗ. В частности, поручитель должен соответствовать следующим требованиям:

- капитал и резервы поручителя должны составлять не менее 300 млн руб. и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;
- чистая прибыль поручителя должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или ее размер должен составлять более 100 млн руб.;
- стоимость основных средств (в части зданий) поручителя должна составлять не менее 300 млн руб. и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз или стоимость указанных основных средств должна составлять более 1 млрд руб.

Внимание! Предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется, если государственный (муниципальный) контракт по результатам конкурса заключается с бюджетным учреждением (ч. 4 ст. 29 Федерального закона № 94-ФЗ).

Два и более заказчика вправе осуществлять размещение заказа на поставки одноименных товаров (работ, услуг) путем проведения **совместных торгов** в форме конкурса (ч. 6 ст. 10 Федерального закона № 94-ФЗ).

Дополнительно о товарах, признаваемых одноименными, см. раздел "Размещение заказа у единственного поставщика".

Заказчики при проведении совместных торгов должны руководствоваться порядком, который

определен Положением о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.10.2006 N 631.

Для проведения совместных торгов заказчики заключают между собой соглашение (п. 4 Положения). Перечень сведений, которые необходимо указать в соглашении, установлен в п. 5 Положения. В частности, в соглашении о проведении совместного конкурса необходимо указать:

- сведения о заказчиках, проводящих совместные торги;
- сведения о видах и предполагаемых объемах заказов;
- сведения об организаторе совместных торгов - заказчике, которому передана часть функций по организации и проведению торгов;
- порядок и срок формирования конкурсной комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения конкурсной документации;
- ориентировочные сроки проведения совместных торгов;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;
- срок действия соглашения.

Образец соглашения о проведении совместных торгов приведен в приложении 6.

В состав конкурсной комиссии, утверждаемой организатором совместных торгов, включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему заказа соответствующего заказчика в общем объеме заказов (п. 6 Положения).

Внимание! Не является совместными торгами единая для нескольких заказчиков процедура размещения заказа, если потребность каждого заказчика в одноименных товарах (работах, услугах) выделяется в отдельный лот (Письмо Минэкономразвития России от 01.02.2008 N Д04-241).

Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены контракта заказчика в общей сумме начальных цен контрактов на размещение заказов, в отношении которых проводятся совместные торги (п. 7 Положения).

Контракт с победителем совместных торгов заключается каждым заказчиком, проводившим такие торги (ч. 6 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ).

2. Этапы размещения заказа путем проведения конкурса

2.1. Этапы размещения заказа путем проведения открытого конкурса

Процедура проведения открытого конкурса включает следующие этапы.

I этап.

Размещение заказчиком на официальном сайте (опубликование в официальном издании) извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

Извещение должно быть размещено (опубликовано) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к электронным заявкам на участие в конкурсе (ч. 1 ст. 21 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>. Требования к содержанию извещения о проведении открытого конкурса установлены ч. 4 ст. 21 Федерального закона N 94-ФЗ. Так, в извещении обязательно должны быть указаны следующие сведения:

- форма торгов;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации);
- предмет контракта;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, а также сайт, на котором эта документация размещена;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- преимущества в отношении цены контракта (до 15%), предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов. О предоставлении преимуществ указанным категориям лиц см. также раздел "Общие требования к размещению госзаказа".

Образец извещения о проведении открытого конкурса приведен в приложении 7.

Одновременно с извещением заказчик размещает на официальном сайте конкурсную документацию, которая должна содержать требования к участникам конкурса, поставляемым ими товарам (работам, услугам), условиям выполнения контракта и иные требования, установленные заказчиком. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект государственного (муниципального) контракта. Требования к содержанию конкурсной документации установлены ст. 22 Федерального закона N 94-ФЗ.

За нарушение сроков размещения (опубликования) информации о проведении конкурса ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

II этап.

Предоставление заказчиком конкурсной документации и разъяснение ее положений, прием и регистрация заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация предоставляется заказчиком любому заинтересованному лицу в письменной или электронной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления от указанного лица (ч. 2 ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ). Такой же срок установлен для направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа <3>. Все разъяснения должны также размещаться на официальном сайте без указания участника, от которого поступил запрос (ч. 1, 2 ст. 24 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец журнала регистрации выданных комплектов конкурсной документации приведен в приложении 8.

Если заказчиком принято решение об изменении конкурсной документации, то необходимо:

- в течение одного дня разместить внесенные изменения на официальном сайте;
- в течение двух рабочих дней направить указанные изменения в адрес участников, которым была предоставлена конкурсная документация;
- продлить срок подачи заявок, если со дня размещения указанных изменений на сайте до даты окончания приема заявок останется менее двадцати дней.

Такой порядок предусмотрен ч. 3 ст. 24 Федерального закона N 94-ФЗ.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме (ч. 7 ст. 25 Федерального закона N 94-ФЗ).

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (заявка в электронной форме), поступивший в указанный в конкурсной документации срок, регистрируется заказчиком. Заказчик обязан по требованию участника выдать расписку о получении заявки с указанием даты и времени получения (ч. 10 ст. 25 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образцы расписки о получении заявки на участие в конкурсе и журнала регистрации поступивших заявок на участие в открытом конкурсе приведены в приложении 9 и приложении 10 соответственно.

III этап.

Рассмотрение и оценка заявок, поданных участниками конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме) производится конкурсной комиссией публично в сроки, указанные в извещении (ч. 1 ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ). **Протокол** вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме) подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком (ч. 8 ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны вести аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (ч. 9 ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ).

До рассмотрения полученных от участников заявок по существу конкурсная комиссия должна определить, соответствуют ли участники размещения заказа и их заявки требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством.

Требования к участникам размещения заказа при проведении торгов и условия допуска к участию в торгах установлены ст. ст. 11, 12 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, обязательными требованиями являются:

- отсутствие задолженности по налогам (сборам), размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника;
 - непроведение в отношении участника процедуры банкротства (ликвидации);
 - неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ.
- Участнику размещения заказа может быть отказано в допуске к участию в торгах только при несоответствии его указанным требованиям, а также в следующих случаях:
- невнесение в установленном порядке денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие;
 - несоответствие заявки на участие в конкурсе конкурсной документации;
 - непредставление достоверных документов, указанных в ч. 3 ст. 25, ч. 2 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ.

Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов. По результатам этого рассмотрения комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и оформляется **протокол**, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком. Об этом сказано в ч. 1, 2 ст. 27 Федерального закона N 94-ФЗ.

Оценка и сопоставление по существу заявок участников размещения заказа, допущенных к участию в конкурсе, производятся комиссией в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Если конкурс проводится на право заключить контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР) либо цена контракта превышает 50 млн руб., срок оценки и сопоставления заявок может достигать тридцати дней (ч. 1 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ).

Согласно ч. 4 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ критериями оценки заявок могут быть:

- цена контракта (обязательный критерий в любом конкурсе);
- качество товаров (работ, услуг);
- квалификация участника конкурса;
- расходы на эксплуатацию;
- техническое обслуживание товаров;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- объем предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг);
- сроки предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг).

При определении значимости критериев и порядка оценки заявок по данным критериям следует руководствоваться Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 N 722.

Внимание! Не допускается использование иных, не предусмотренных законодательством, критериев оценки (ч. 6 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ). За установление не предусмотренных законодательством критериев оценки заявок на участие в конкурсе или их значимости ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

В течение дня после окончания проведения оценки и сопоставления заявок всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком подписывается **протокол**. В течение трех дней со дня подписания один экземпляр данного протокола вместе с проектом контракта передается заказчиком победителю конкурса (ч. 10 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ).

После подписания протокол оценки и сопоставления заявок должен быть размещен заказчиком на официальном сайте в течение одного дня (ч. 11 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ).

За нарушение установленного ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, неправомерный допуск (отказ в допуске) к участию в конкурсе, выбор победителя конкурса с нарушением требований законодательства предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 7.30 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

IV этап.

Заключение государственного (муниципального) контракта.

Заключить государственный (муниципальный) контракт необходимо в срок, указанный в конкурсной документации, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (п. 16 ч. 4 ст. 22 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Внимание! Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта, указанный контракт может быть заключен только после предоставления заказчику соответствующего обеспечения (ч. 4 ст. 29 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заключение контракта с нарушением объявленных условий конкурса или сроков заключения контракта влечет административную ответственность в соответствии со ст. 7.32 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

2.2. Этапы размещения заказа путем проведения закрытого конкурса

Проведение закрытого конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном для открытого конкурса, с учетом особенностей, установленных ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ.

Внимание! Проведение закрытого конкурса необходимо согласовывать с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти (ч. 1 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ) <6>.

<6> Полномочия по контролю в сфере размещения государственного оборонного заказа, а также в сфере размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляются Федеральной службой по оборонному заказу (п. 1 Постановления Правительства РФ от 20.02.2006 N 94).

Особенности процедуры проведения отдельных этапов закрытого конкурса рассмотрены ниже.

I этап.

Направление заказчиком приглашений принять участие в закрытом конкурсе.

Заказчик не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в письменной форме **приглашения** принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса. При этом информация о проведении закрытого конкурса не публикуется (ч. 3 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Заказчик не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет все приглашения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти <2> (ч. 3.2 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

II этап.

Предоставление заказчиком конкурсной документации и разъяснение ее положений, прием и регистрация заявок на участие в закрытом конкурсе.

Конкурсная документация, а также разъяснения ее положений предоставляются заказчиком в письменной форме исключительно лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе. При этом заказчику следует руководствоваться сроками, приведенными выше в отношении II этапа проведения открытого конкурса. Передача указанных документов в электронной форме не допускается. Кроме того, запрещено публиковать в средствах массовой информации и размещать в сети Интернет конкурсную документацию, ее изменения или разъяснения (ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

III этап.

Рассмотрение и оценка заявок, поданных участниками конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе допускается проводить ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии письменного согласия лиц, приглашенных принять участие в закрытом конкурсе (ч. 3.1 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола вскрытия конвертов, направляет в контролирующий федеральный орган исполнительной власти один экземпляр такого протокола. Копии этого протокола направляются также участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе (ч. 4.1 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аналогичный порядок предусмотрен в ч. 4.2 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ для направления экземпляра и копий протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом

конкурсе.

Внимание! При проведении закрытого конкурса осуществлять аудио- и видеозапись запрещено. Информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, а также соответствующие протоколы не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (ч. 5, 6 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

IV этап.

Заключение государственного (муниципального) контракта.

При проведении закрытого конкурса государственный или муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (ч. 1.1 ст. 29 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

За нарушение сроков направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, а также соответствующих протоколов в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 7.30 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

3. Сроки размещения заказа путем проведения конкурса

3.1. Сроки размещения заказа путем проведения открытого конкурса

В среднем срок, который потребуются учреждению, чтобы заключить государственный (муниципальный) контракт по результатам проведенного открытого конкурса, составляет от 43 до 73 дней. При размещении заказа на проведение НИОКР либо в случае, когда цена контракта превышает 50 млн руб., срок размещения может составить более 90 дней.

Информация о сроках каждого из этапов размещения заказа путем проведения открытого конкурса обобщена в нижеследующей таблице.

Сроки проведения этапов открытого конкурса

Этапы проведения конкурса	Срок проведения <*>	Основание
Размещение на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации (включая проект контракта)	Не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	ч. 1 ст. 21, ч. 1 ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ
Предоставление конкурсной документации в письменном или электронном виде по заявлению любого заинтересованного лица	В течение двух рабочих дней со дня получения заявления	ч. 2 ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ
Направление разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа	В течение двух рабочих дней со дня получения запроса	ч. 1 ст. 24 Федерального закона N 94-ФЗ
Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе	В течение срока, указанного в конкурсной документации	ч. 7, 10 ст. 25 Федерального закона N 94-ФЗ
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	В срок, указанный в извещении о проведении конкурса	ч. 1 ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ

Размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	В течение дня, следующего после дня подписания протокола	ч. 8 ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	Не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов	ч. 1 ст. 27 Федерального закона N 94-ФЗ
Размещение на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	В день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе	ч. 2 ст. 27 Федерального закона N 94-ФЗ
Направление уведомлений участникам размещения заказа об их допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе	Не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	ч. 2 ст. 27 Федерального закона N 94-ФЗ
Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	Не более десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Не более тридцати дней при заключении контракта на выполнение НИОКР либо если начальная (максимальная) цена контракта составляет более 50 000 000 руб.	ч. 1 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ
Размещение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте	В течение дня, следующего после дня подписания протокола	ч. 11 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ
Направление протокола и проекта контракта победителю	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола	ч. 10 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ
Заключение государственного (муниципального) контракта	В срок, указанный в конкурсной документации, но не ранее десяти дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие	п. 16 ч. 4 ст. 22 Федерального закона N 94-ФЗ

 <*> Заметим, что согласно ч. 1 ст. 2 Федерального закона N 94-ФЗ законодательство о размещении заказов базируется на положениях Гражданского кодекса РФ. По общему правилу, установленному ст. ст. 191, 193 ГК РФ, течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.2. Сроки размещения заказа путем проведения закрытого конкурса

Срок, который потребуется учреждению, чтобы заключить государственный (муниципальный) контракт по результатам проведенного закрытого конкурса, может составить в среднем от 42 до 72 дней. Указанный срок может быть сокращен, если участники размещения заказа выразят письменное согласие на проведение вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом

конкурсе ранее первоначально установленного срока (ч. 3.1 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

Сроки каждого из этапов размещения заказа путем проведения закрытого конкурса аналогичны тем, которые представлены выше в таблице для открытого конкурса, с учетом особенностей проведения отдельных этапов (подробнее см. раздел "Этапы размещения заказа путем проведения закрытого конкурса").

4. Предоставление сведений о заключенном по итогам конкурса контракте

Сведения о заключенном государственном (муниципальном) контракте (а также о его изменении или исполнении) заказчик должен предоставить в трехдневный срок со дня заключения контракта в уполномоченный на ведение реестров контрактов федеральный орган исполнительной власти <2>, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. Данный срок исчисляется в рабочих днях (ч. 3 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Например, контракт заключен государственным заказчиком по итогам конкурса 5 марта 2010 г. Следовательно, сведения о заключенном государственном контракте необходимо подать не позднее 11 марта, так как установленный законодательством трехдневный срок истекает именно в этот день. Праздничные (нерабочие) дни (с 6 по 8 марта) в указанный срок не включаются.

Перечень предоставляемых о заключенном контракте сведений приведен в ч. 2 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ. Согласно ему заказчик должен предоставить, в частности, следующую информацию:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- дату подведения итогов конкурса;
- дату заключения контракта;
- предмет, цену контракта и срок его исполнения;

- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика).

Форма документа "Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком", а также Указания по заполнению данной формы приведены в Положении о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.12.2006 N 807.

Форма документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта" и Указания по ее заполнению также приведены в Положении.

Кроме того, главные распорядители средств федерального бюджета обязаны еженедельно представлять Сведения о действующих государственных контрактах, заключенных главным распорядителем средств федерального бюджета (форма N 1-К), и Сведения о суммах планируемых платежей по действующим государственным контрактам, заключенным главным распорядителем средств федерального бюджета (форма N 2-К). Указанные сведения направляются в Департамент государственных целевых программ и капитальных вложений Минэкономразвития России. Методические указания по заполнению данных форм доведены Письмом Минэкономразвития России от 18.01.2010 N 275-ОС/Д17.

Внимание! Сведения о заключенном контракте, составляющие государственную тайну, включаются в отдельный реестр контрактов. Указанные сведения не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (ч. 7 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ). При предоставлении таких сведений заказчикам следует руководствоваться Положением о ведении реестра государственных или муниципальных контрактов, в которые включаются сведения, касающиеся размещения заказов и составляющие государственную тайну, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.07.2007 N 491. Заметим, что установленные Положением состав и сроки предоставления сведений аналогичны приведенным выше.

За непредставление (несвоевременное представление) сведений о заключенном путем проведения конкурса контракте ст. 19.7.4 КоАП РФ предусмотрена административная

ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Особенности размещения заказа путем проведения аукциона >>>
 - 1.1. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме >>>
2. Этапы размещения заказа путем проведения аукциона >>>
 - 2.1. Этапы размещения заказа путем проведения открытого аукциона >>>
 - 2.2. Этапы размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме >>>
 - 2.3. Этапы размещения заказа путем проведения закрытого аукциона >>>
3. Сроки размещения заказа путем проведения аукциона >>>
 - 3.1. Сроки размещения заказа путем проведения открытого аукциона >>>
 - 3.2. Сроки размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме >>>
 - 3.3. Сроки размещения заказа путем проведения закрытого аукциона >>>
4. Предоставление сведений о заключенном по итогам аукциона контракте >>>

1. Особенности размещения заказа путем проведения аукциона

Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт является одной из форм проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта (исключая случаи, предусмотренные ч. 6.1, 6.2 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

Как было указано выше, в общем случае заказчики обязаны проводить торги (в форме аукциона или конкурса) при цене контракта более 500 000 руб.

Внимание! Проведение торгов исключительно в форме аукциона обязательно при цене контракта более 500 000 руб. в случае размещения заказа на поставку товаров (работ, услуг), включенных в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 27.02.2008 N 236-р.

Закрытый аукцион заказчик обязан провести в случае, если в документации об аукционе или в проекте государственного контракта содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

Открытый аукцион проводится в остальных случаях (ч. 2 ст. 32 Федерального закона N 94-ФЗ).

Открытый аукцион в электронной форме необходимо проводить в случаях, прямо предусмотренных законодательством (ч. 4, 4.1, 4.2 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик не может взимать плату за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в письменной форме (ч. 4 ст. 32, ч. 7 ст. 34, ч. 2 ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ). Согласно ч. 7 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном для предоставления конкурсной документации (подробнее см. раздел "Размещение заказа путем проведения конкурса").

Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере не более 5% начальной (максимальной) цены контракта (ч. 5 ст. 32 Федерального закона N 94-ФЗ). Согласно положениям Федерального закона N 94-ФЗ указанные средства должны быть возвращены в течение пяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих событий:

- принятие решения заказчиком об отказе от проведения аукциона (ч. 4 ст. 33);
- подписание протокола аукциона - участникам, подавшим заявки на участие в аукционе после окончания их приема (ч. 9 ст. 35);
- поступление заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе - участнику, отозвавшему свою заявку (ч. 10 ст. 35);
- подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе - участникам, не допущенным до участия в аукционе (ч. 4, 5 ст. 36);
- подписание протокола аукциона - участникам аукциона, не ставшим его победителем и не сделавшим предпоследнего предложения о цене контракта (ч. 11 ст. 37);
- заключение государственного (муниципального) контракта - победителю и участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене контракта (ч. 12 ст. 35, ч. 5, 6 ст. 36, ч. 11, 13 ст. 37, ч. 5 ст. 38).

Внимание! В случае уклонения участника от заключения государственного (муниципального) контракта денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчиком не возвращаются (ч. 12 ст. 35, ч. 6 ст. 36, ч. 11, 13 ст. 37, ч. 2 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ).

Порядок отражения в бюджетном учете заказчика операций по поступлению и возврату средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, подробно рассмотрен в Практическом пособии по бюджетному учету (см. раздел "Денежные средства учреждения").

Кроме того, заказчик имеет право установить требование об обеспечении исполнения государственного (муниципального) контракта в размере, не превышающем 30% начальной (максимальной) цены контракта. Если начальная (максимальная) цена контракта превышает 50 млн руб., обеспечение исполнения контракта необходимо установить в обязательном порядке в размере от 10 до 30% начальной цены контракта. Заметим, что, если контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения не должен быть менее размера аванса. При этом, если размер аванса составляет более 30% цены контракта, размер обеспечения может быть установлен выше суммы аванса, но не более чем на 20%. Такие требования установлены в п. 9 ч. 4 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ.

Порядок предоставления договора поручительства в качестве обеспечения исполнения контракта и требования к юридическим лицам, выступающим поручителем, установлены ч. 4.1 - 4.3 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, поручитель должен соответствовать следующим требованиям:

- капитал и резервы поручителя должны составлять не менее 300 млн руб. и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;
- чистая прибыль поручителя должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или ее размер должен составлять более 100 млн руб.;
- стоимость основных средств (в части зданий) поручителя должна составлять не менее 300 млн руб. и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз или стоимость указанных основных средств должна составлять более 1 млрд руб.

Внимание! Предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется, если государственный (муниципальный) контракт по результатам аукциона заключается с бюджетным учреждением (ч. 4 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ).

Согласно ч. 4 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ участником, с которым заключается государственный или муниципальный контракт, предоставляется обеспечение исполнения указанного контракта в форме:

- безотзывной банковской гарантии;
- договора поручительства;
- залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Два и более заказчика вправе осуществлять размещение заказа на поставки одноименных товаров (работ, услуг) путем проведения **совместных торгов** в форме аукциона (ч. 6 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ). Особенности проведения совместных торгов подробно рассмотрены выше.

1.1. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

Проведение открытого аукциона в электронной форме (на электронной площадке - сайте в сети Интернет) обеспечивается оператором электронной площадки - лицом, владеющим электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами (ч. 1, 2 ст. 41.1 Федерального закона N 94-ФЗ).

Оператор электронной площадки не вправе требовать от заказчика платы за проведение открытого аукциона в электронной форме (ч. 3 ст. 41.1 Федерального закона N 94-ФЗ).

Для участия в открытых аукционах в электронной форме участники должны получить аккредитацию у оператора электронной площадки (ч. 1 ст. 41.3 Федерального закона N 94-ФЗ).

На основании ч. 31 ст. 65 Федерального закона N 94-ФЗ Минэкономразвития России совместно с ФАС России по результатам конкурсного отбора определены следующие операторы электронных площадок.

N п/п	Наименование оператора электронной площадки	Адрес в сети Интернет
-------	---	-----------------------

1	ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная Система Торгов"	www.sberbank-ast.ru
2	ОАО "Единая электронная торговая площадка"	www.roseltorg.ru
3	ГУП "Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан"	www.zakazrf.ru
4	ЗАО "ММВБ - Информационные технологии"	www.ets-micex.ru
5	ООО "РТС-тендер"	www.rts-tender.ru

Указанные электронные площадки вправе функционировать при условии прохождения экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказов, требованиям обеспечения информационной безопасности, требованиям Технического задания на отбор электронных площадок (Письмо Минэкономразвития России N 4736-АП/Д22, ФАС России N АЦ/7522, Казначейства России N 42-7.4-05/10.4-236 от 19.04.2010).

Фактически до 1 октября 2010 г. открытые аукционы в электронной форме проводились на электронных торговых площадках, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 01.06.2009 N 755-р:

- 1) ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" - www.sberbank-ast.ru;
- 2) ОАО "Единая электронная торговая площадка" - www.roseltorg.ru;
- 3) ГУП "Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан" - www.zakazrf.ru.

Внимание! С 1 января по 30 июня 2010 г. заказчики при размещении заказов для федеральных нужд на поставку товаров (работ, услуг), включенных в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1996-р, обязаны были проводить торги в виде открытого аукциона в электронной форме.

С 1 июля 2010 г. заказчики при размещении заказов для федеральных нужд на поставку товаров (работ, услуг), включенных в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 27.02.2008 N 236-р, обязаны проводить торги в виде открытого аукциона в электронной форме.

С 1 января 2011 г. обязанность проведения торгов в виде открытого аукциона в электронной форме распространится и на заказчиков, которые размещают заказы для нужд субъектов РФ и муниципальных нужд на поставку товаров (работ, услуг), включенных в указанный Перечень (п. п. 1, 2 ст. 3, п. 2 ст. 4 Федерального закона от 25.11.2009 N 273-ФЗ "О внесении изменений в статью 3.2 Федерального закона "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", ч. 4, 4.2 ст. 10, ч. 39, 40 ст. 65 Федерального закона N 94-ФЗ) <7>.

<7> Заказчики вправе размещать заказы на указанные товары путем запроса котировок или у единственного поставщика при соблюдении ограничений, установленных законодательством.

При проведении открытого аукциона в электронной форме заказчик обязан установить требование обеспечения заявки на участие в аукционе в размере не менее 0,5% и не более 5% начальной (максимальной) цены контракта (ч. 5 ст. 41.1 Федерального закона N 94-ФЗ).

Требования к размеру обеспечения исполнения контракта, заключенного по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме, а также сроки и порядок предоставления такого обеспечения установлены п. 11 ч. 3 ст. 41.6, ч. 19 - 22 ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ. Указанные требования в целом аналогичны тем, что рассмотрены выше.

2. Этапы размещения заказа путем проведения аукциона

2.1. Этапы размещения заказа путем проведения открытого аукциона

Проведение открытого аукциона включает следующие этапы.

1 этап.

Размещение на официальном сайте (опубликование) извещения о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Извещение размещается (опубликовывается) заказчиком не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае проведения повторного аукциона на поставку лекарственных средств для федеральных нужд извещение может быть размещено не менее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 40 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Требования к содержанию извещения о проведении открытого аукциона установлены в ч. 3 ст. 33 Федерального закона N 94-ФЗ. В нем, в частности, должны быть указаны:

- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- предмет контракта;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- преимущества в отношении цены контракта (до 15%), предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов. О предоставлении преимуществ указанным категориям лиц см. также раздел "Общие требования к размещению госзаказа";
- начальная (максимальная) цена контракта;
- место, дата и время проведения аукциона.

Образец извещения о проведении открытого аукциона приведен в приложении 11.

Одновременно с извещением заказчик размещает на официальном сайте документацию об аукционе, которая должна содержать требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара (ч. 2, 7 ст. 34, ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ). Требования к содержанию документации об аукционе изложены в ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ.

Внимание! Запрещено включать в документацию об аукционе требования к производителю товара, к участнику размещения заказа, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов. Кроме того, не допускается включать в документацию об аукционе указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, а также иные требования к товарам (работам, услугам), ограничивающие количество участников размещения заказа (ч. 2.1, 3.1 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ).

За включение в документацию об аукционе требований к участникам размещения заказа либо товарам (работам, услугам), не соответствующих законодательству, предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 7.30 КоАП РФ (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

II этап.

Предоставление заказчиком документации об аукционе и разъяснение ее положений, прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

Предоставление документации об аукционе и разъяснение ее положений осуществляются в порядке, установленном ст. ст. 23, 24 при проведении открытого конкурса (ч. 7, 8 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ). Данный порядок подробно рассмотрен выше.

Образец журнала регистрации выданных комплектов документации об открытом аукционе приведен в приложении 12.

Существуют особенности процедуры внесения изменений в документацию об аукционе. Внесение изменений допустимо не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Кроме того, в случае принятия решения о внесении изменений в указанную документацию заказчику необходимо:

- в течение одного дня разместить внесенные изменения на официальном сайте;
- в течение двух рабочих дней направить указанные изменения в адрес участников, которым была предоставлена документация об аукционе;
- продлить срок подачи заявок на участие в аукционе, если со дня размещения указанных изменений до даты окончания приема заявок остается менее пятнадцати дней <3>.

Такие особенности предусмотрены ч. 9 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ.

Например, датой окончания приема заявок на участие в аукционе является 23 июня 2010 г. Заказчиком внесены изменения в документацию об аукционе 14 июня 2010 г. В этом случае заказчику необходимо 15 июня 2010 г. разместить внесенные изменения на официальном сайте, не позднее 16 июня 2010 г. направить указанные изменения в адрес участников, которым была ранее предоставлена документация об аукционе, а также установить новый срок окончания приема заявок на участие в аукционе - не ранее 1 июля 2010 г.

Заказчик регистрирует каждую заявку на участие в аукционе, поступившую в указанный в извещении срок, и выдает по требованию участника расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени получения. Если заявка была подана в форме электронного документа, заказчик обязан в течение одного рабочего дня подтвердить ее получение. Подтверждать получение необходимо в письменной или электронной форме. Такие требования установлены ч. 4, 7 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ.

Образцы расписки о получении заявки на участие в аукционе и журнала регистрации поступивших заявок на участие в открытом аукционе приведены в приложении 13 и приложении 14 соответственно.

Прием заявок на участие прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявки, полученные после окончания приема, не рассматриваются, а возвращаются в тот же день подавшим их участникам размещения заказа (ч. 6, 9 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ).

III этап.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение открытого аукциона.

Аукционная комиссия должна определить, соответствуют ли участники и поданные ими заявки требованиям, установленным законодательством и документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок (ч. 1, 2 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе участников размещения заказа. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе изложены в ст. 12 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 3 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ).

Подробнее об основаниях отказа в допуске к участию в торгах см. раздел "Размещение заказа путем проведения конкурса".

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком и в тот же день размещается на официальном сайте. При этом не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, участникам, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых комиссией решениях (ч. 3 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Аукцион признается несостоявшимся, если подано менее двух заявок на участие либо из общего числа участников менее двух допускаются комиссией до торгов. При этом государственный (муниципальный) контракт может быть заключен с единственным участником, допущенным до участия в аукционе (ч. 5, 6 ст. 36, ч. 11, 12 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ).

Непосредственно открытый аукцион проводится в день, указанный в извещении о его проведении.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта на **"шаг аукциона"** - величину, равную 5% начальной (максимальной) цены (ч. 5 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

При проведении аукциона заказчик обязан осуществлять аудиозапись аукциона и вести протокол аукциона в соответствии с требованиями, установленными ч. 7 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона (ч. 9 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

Перед началом аукциона аукционная комиссия должна:

- выбрать из числа членов комиссии аукциониста путем простого открытого голосования (ч. 5.1 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ);
- зарегистрировать явившихся участников аукциона (их представителей) и выдать им пронумерованные карточки (п. 1 ч. 5.2 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

Согласно ч. 5.2 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ открытый аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционист объявляет о начале аукциона, номере лота, предмете контракта, начальной (максимальной) цене, "шаге аукциона" и предлагает участникам заявлять свои предложения о цене контракта (п. 2 ч. 5.2 ст. 37) <8>;

- участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по

объявленной цене (п. 3 ч. 5.2 ст. 37);

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена (п. 4 ч. 5.2 ст. 37);

- аукцион завершается, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименования победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта (п. 5 ч. 5.2 ст. 37).

<8> В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (ч. 5 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аукционная комиссия после проведения аукциона в тот же день должна подписать протокол аукциона (ч. 7 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

После окончания аукциона заказчик обязан:

- в день проведения аукциона подписать протокол аукциона (в двух экземплярах) (ч. 7 ст. 37);

- в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передать один экземпляр указанного протокола и проект контракта победителю аукциона - лицу, предложившему наиболее низкую цену контракта (ч. 6, 7 ст. 37);

- в течение одного дня после подписания протокола аукциона разместить его на официальном сайте (ч. 8 ст. 37) <3>.

Например, если аукцион проводился в пятницу 23 июля 2010 г., то протокол аукциона должен быть подписан в этот же день, а размещен на официальном сайте - в течение понедельника 26 июля 2010 г. При этом не позднее 28 июля 2010 г. один экземпляр протокола аукциона и проект контракта должны быть переданы победителю аукциона.

IV этап.

Заключение государственного (муниципального) контракта.

Государственный или муниципальный контракт должен быть заключен в срок, предусмотренный документацией об аукционе, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона (ч. 1.1 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ). При проведении повторного аукциона на поставку лекарственных средств контракт может быть заключен в срок не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона (п. 6 ч. 4 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Например, исходя из условий предыдущего примера государственный (муниципальный) контракт по результатам аукциона должен быть заключен не ранее 6 августа 2010 г.

2.2. Этапы размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме

До 1 июля 2010 г. заказчики при размещении заказа вправе были проводить открытый аукцион в электронной форме в порядке, установленном ст. 41 Федерального закона N 94-ФЗ, если цена контракта не превышала 1 млн руб. (ч. 29 ст. 65, ч. 3 ст. 32 Федерального закона N 94-ФЗ). Указанный порядок в данном материале подробно не рассматривается.

Начиная с 1 июля 2010 г. при проведении открытого аукциона в электронной форме следует руководствоваться порядком, установленным гл. 3.1 Федерального закона N 94-ФЗ. Согласно этому порядку размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в несколько этапов.

I этап.

Размещение извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте не ранее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, а в случае, если начальная (максимальная)

цена контракта не превышает 3 млн руб. - не ранее чем за семь дней до указанной даты (ч. 1, 2 ст. 41.5 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Перечень сведений, которые должны быть отражены в извещении, установлен ч. 4 ст. 41.5 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, в нем должны быть указаны:

- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- предмет контракта;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- дата проведения аукциона (подробнее об установлении даты проведения открытого аукциона в электронной форме см. ниже).

Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона заказчиком размещается документация об открытом аукционе в электронной форме (ч. 1 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ). Требования к содержанию указанной документации установлены в ст. 41.6 Федерального закона N 94-ФЗ.

II этап.

Предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение ее положений, прием заявок на участие в аукционе.

Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы (ч. 2 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ).

Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется посредством оператора электронной площадки, который обязан в течение часа направлять заказчику запросы, поступившие от любого участника размещения заказа, получившего аккредитацию на электронной площадке. Заказчик обязан разместить на официальном сайте разъяснение положений документации об аукционе в течение двух дней со дня поступления соответствующего запроса от оператора электронной площадки. При размещении разъяснений заказчик не вправе указывать участника размещения заказа, направившего запрос (ч. 3, 4 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. Нарушение указанных требований предоставления и разъяснения аукционной документации может послужить основанием для признания открытого аукциона в электронной форме недействительным (ч. 5, 6 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе в электронной форме, если указанные изменения не затрагивают предмета контракта. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений, необходимо:

- в течение одного дня разместить внесенные изменения на официальном сайте;
- продлить срок подачи заявок на участие в открытом аукционе, если до даты окончания их подачи осталось менее пятнадцати дней, или семь дней, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн руб. <3>

Такой порядок установлен ч. 7 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ.

Как указано выше, принять участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право лишь участники, прошедшие процедуру аккредитации.

Требования к содержанию заявки установлены ч. 3 - 6 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть заявки, в частности, должна содержать сведения:

- о согласии участника на поставку товаров (работ, услуг), соответствующих условиям документации об открытом аукционе;
- конкретные показатели товара (например, качество, технические характеристики), соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе, и товарный знак (при его наличии). Данные сведения указывать в заявке обязательно, если участник собирает поставить товар, товарный знак которого указан в документации.

Вторая часть заявки должна содержать, в частности, следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес - для юридического лица, а для физического лица - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, а также номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
- копии документов (свидетельств об аккредитации, лицензий и т.п.), подтверждающих соответствие участника требованиям законодательства к поставщикам товаров (работ, услуг), которые являются предметом контракта;

- копии документов, подтверждающих обладание участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям законодательства РФ;
- решение (копия решения) об одобрении или совершении крупной сделки в предусмотренных законодательством случаях.

Внимание! Недопустимо требовать от участника размещения заказа предоставления иных документов и сведений, не предусмотренных ч. 4, 6 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 7 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ).

Оператор электронной площадки обязан в течение часа подтвердить участнику размещения заказа факт получения заявки на участие в открытом аукционе (ч. 11 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ).

Законодательством установлен перечень оснований для возврата заявки на участие оператором электронной площадки. Согласно ч. 13 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ к таким основаниям относятся:

- представление заявки, не подписанной электронной цифровой подписью уполномоченного лица;
- отсутствие незаблокированных денежных средств в размере обеспечения участия в открытом аукционе на счете участника размещения заказа;
- подача одним участником более одной заявки на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота;
- получение заявки после окончания срока подачи заявок;
- получение заявки от участника за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника размещения заказа.

Внимание! Не допускается возврат заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по иным основаниям, не указанным в ч. 13 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 15 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ).

III этап.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение открытого аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки обязан направить заказчику первые части заявок на участие в открытом аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (ч. 17 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. Срок такой проверки не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (ч. 1, 2 ст. 41.9 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

На основании рассмотрения первой части заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе в электронной форме. По результатам рассмотрения оформляется протокол, который подписывается заказчиком и всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется оператору электронной площадки, который обязан в течение часа направить участникам размещения заказа уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок (ч. 3, 6, 8 ст. 41.9 Федерального закона N 94-ФЗ).

Например, если сроком окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме является 19 июля 2010 г., то рассмотреть первые части заявок и подписать соответствующий протокол необходимо не позднее 26 июля 2010 г. В этот же день протокол рассмотрения заявок должен быть направлен оператору электронной площадки.

Открытый аукцион в электронной форме проводится в рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе. В случае если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день. Срок проведения аукциона должен быть указан в извещении (подробнее о сведениях, содержащихся в извещении, см. выше) (п. 9 ч. 4 ст. 41.5, ч. 2, 3 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ).

Например, если исходя из условий предыдущего примера аукционная комиссия закончила рассматривать первые части заявок 26 июля 2010 г., открытый аукцион в электронной форме должен быть проведен 29 июля 2010 г.

При проведении аукциона любой участник вправе подать предложение о цене контракта:

1) которое предусматривает снижение цены контракта в пределах "шага аукциона" - величины, составляющей от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены контракта <9>;

2) которое не зависит от "шага аукциона". При этом должны быть соблюдены следующие требования:

- предложение о цене контракта должно быть меньше предложения, поданного тем же участником ранее, но не может равняться нулю;

- предложение о цене контракта не может быть ниже текущего минимального предложения, уменьшенного на величину в пределах "шага аукциона";

- предложение о цене контракта не может быть ниже текущего минимального предложения, если такое предложение подано этим же участником аукциона.

<9> Если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. В этом случае открытый аукцион проводится путем повышения цены контракта на величину в пределах "шага аукциона". Особенности проведения аукциона на право заключить контракт установлены п. п. 1 - 3 ч. 18 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем 100 млн руб.

Такой порядок подачи предложений о цене контракта установлен ч. 6 - 9 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ.

Существуют ограничения срока подачи предложений о цене контракта. Прием предложений о цене контракта осуществляется в течение 10 минут от начала проведения аукциона в электронной форме (поступления последнего предложения о цене контракта). По истечении указанного времени аукцион в электронной форме завершается автоматически. После завершения аукциона любой участник в течение 10 минут вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от "шага аукциона", в порядке, рассмотренном выше. Ограничения по продолжительности аукциона в электронной форме установлены ч. 11, 12 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ.

По окончании аукциона оператор электронной площадки обязан:

- в течение 30 минут после окончания аукциона разместить на электронной площадке протокол проведения открытого аукциона в электронной форме с указанием порядковых номеров, которые присвоены заявкам на участие в открытом аукционе, ранжированным по мере убывания (ч. 19 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ);

- в течение одного часа после размещения на электронной площадке направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок первых десяти участников, сделавших минимальные предложения о цене контракта (ч. 20 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки в порядке ранжирования начиная с заявки участника, предложившего наименьшую цену контракта. Если среди первых десяти заявок на участие менее пяти соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, комиссия рассматривает все оставшиеся вторые части заявок на участие для выявления пяти заявок, соответствующих указанным требованиям (ч. 3, 4 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ).

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не должен быть более шести дней со дня размещения протокола проведения аукциона на электронной площадке. Указанный срок не может превышать четырех дней, если начальная (максимальная) цена контракта не выше 3 млн руб. (ч. 5 ст. 41.11, ч. 2 ст. 41.5 Федерального закона N 94-ФЗ).

Например, исходя из условий предыдущего примера окончание рассмотрения второй части заявок и подведение итогов аукциона должно состояться не позднее 4 августа 2010 г. При этом, если начальная цена контракта не превышает 3 млн руб., итоги аукциона должны быть подведены не позднее 2 августа 2010 г.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта, при условии, что его заявка соответствует установленным требованиям (ч. 9 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ).

Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке в

течение одного дня, следующего за днем подписания (ч. 8 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ).

За нарушение порядка проведения открытого аукциона в электронной форме ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

IV этап.

Заключение государственного (муниципального) контракта.

Государственный (муниципальный) контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Нормами ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ установлена следующая процедура заключения государственного (муниципального) контракта:

- заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона направляет оператору электронной площадки проект контракта без подписи заказчика (ч. 2 ст. 41.12);

- оператор электронной площадки в течение часа с момента получения проекта контракта направляет его участнику аукциона, с которым заключается контракт (ч. 3 ст. 41.12);

- участник открытого аукциона в электронной форме в течение пяти дней со дня получения проекта контракта подписывает его электронной цифровой подписью уполномоченного лица и направляет оператору электронной площадки. Кроме того, участник должен одновременно направить документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если заказчиком установлено такое требование (ч. 4 ст. 41.12);

- оператор электронной площадки не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет заказчику подписанный проект контракта и документ об обеспечении исполнения контракта в течение часа с момента их получения (ч. 5 ст. 41.12);

- заказчик в течение трех дней со дня получения подписанного проекта контракта направляет оператору электронной площадки контракт, подписанный от имени заказчика электронной цифровой подписью уполномоченного лица (ч. 6 ст. 41.12);

- оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения контракта направляет его участнику открытого аукциона, с которым заключается данный контракт. С этого момента контракт считается заключенным (ч. 7, 8 ст. 41.12).

Внимание! Разногласия по проекту контракта, возникшие у участника до подписания контракта, согласовываются в порядке, установленном ч. 4.1 - 4.5 ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ.

2.3. Этапы размещения заказа путем проведения закрытого аукциона

Проведение закрытого аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном для открытого аукциона, с учетом особенностей, установленных ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 2 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Проведение закрытого аукциона необходимо согласовывать с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти (ч. 1 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ) <6>.

Особенности процедуры проведения отдельных этапов закрытого аукциона рассмотрены ниже.

I этап.

Направление заказчиком приглашений принять участие в закрытом аукционе.

Заказчик не позднее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме **приглашения** принять участие в закрытом аукционе лицам, которые имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом аукциона. При этом информация о проведении закрытого аукциона не публикуется (ч. 3 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний

день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Внимание! Заказчик не позднее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет все приглашения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти <2> (ч. 3.1 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

II этап.

Предоставление заказчиком документации об аукционе и ее разъяснений, прием и регистрация заявок на участие в закрытом аукционе.

При проведении закрытого аукциона не допускается подавать заявки на участие в аукционе, а также предоставлять документацию об аукционе, изменения и разъяснения такой документации в форме электронных документов. Кроме того, запрещено публиковать в средствах массовой информации и размещать в сети Интернет указанную документацию, ее изменения или разъяснения (ч. 5 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

III этап.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение закрытого аукциона.

Особенностей рассмотрения заявок, полученных от участников закрытого аукциона, а также процедуры проведения такого аукциона ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ не содержит. Поэтому заказчику следует исходить из общих правил проведения открытого аукциона, рассмотренных выше.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется протокол в двух экземплярах (ч. 4.1 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, направляет в контролирующий федеральный орган исполнительной власти один экземпляр такого протокола, а также копии такого протокола участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе (ч. 4.1 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аналогичный порядок предусмотрен в ч. 4.2 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ для направления экземпляра и копий протокола аукциона.

Внимание! Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе его проведения, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись (ч. 5, 6 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

IV этап.

Заключение государственного (муниципального) контракта.

При проведении закрытого аукциона государственный или муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола аукциона (ч. 1.1 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Сроки размещения заказа путем проведения аукциона

3.1. Сроки размещения заказа путем проведения открытого аукциона

Срок, который потребуется учреждению, чтобы заключить государственный (муниципальный) контракт по результатам проведенного открытого аукциона, составляет в среднем от 42 до 52 дней.

Внимание! В соответствии с п. 2 ст. 448 ГК РФ извещение о проведении торгов должно быть сделано организатором не менее чем за тридцать дней до их проведения, если иное не предусмотрено законом.

Информация о сроках каждого из этапов размещения заказа путем проведения открытого аукциона обобщена в нижеследующей таблице.

Сроки проведения этапов открытого аукциона

Этапы проведения аукциона	Срок проведения	Основание
Размещение на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона и документации об аукционе (включая проект контракта)	Не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе; не менее чем за семь дней – при проведении повторного аукциона на поставку лекарственных средств для федеральных нужд	ч. 1 ст. 33, ч. 7 ст. 34, ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ
Предоставление документации об аукционе в письменном или электронном виде по заявлению любого заинтересованного лица Направление разъяснений положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа Прием и регистрация заявок на участие в аукционе	В течение двух рабочих дней со дня получения заявления В течение двух рабочих дней со дня получения запроса В течение срока, указанного в документации об аукционе	ч. 7 ст. 34, ч. 2 ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ ч. 8 ст. 34, ч. 1 ст. 24 Федерального закона N 94-ФЗ ч. 1, 6, 7 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ
Рассмотрение заявок на участие в аукционе Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте Направление уведомлений участникам размещения заказа об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе Проведение аукциона Размещение протокола аукциона на официальном сайте Направление протокола аукциона и проекта контракта победителю	Не более десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе Не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе В срок, указанный в извещении В течение дня, следующего после дня подписания протокола В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола	ч. 2 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ ч. 3 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ ч. 3 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ п. 5 ч. 3 ст. 33 Федерального закона N 94-ФЗ ч. 8 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ ч. 7 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ
Заключение государственного (муниципального) контракта	В срок, указанный в документации об аукционе, но не ранее десяти дней со дня размещения протокола аукциона либо	ч. 1.1 ст. 38, п. 6 ч. 4 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ

не ранее семи дней при проведении повторного аукциона на поставку лекарственных средств

3.2. Сроки размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Чтобы заключить государственный (муниципальный) контракт по результатам проведенного открытого аукциона в электронной форме, учреждению может потребоваться более 40 дней.

Сроки проведения этапов открытого аукциона в электронной форме

Этапы проведения аукциона	Срок проведения	Основание
Размещение на официальном сайте <*> извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе (включая проект контракта): - при цене контракта не более 3 000 000 руб. - при цене контракта более 3 000 000 руб.	 Не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе Не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе	ч. 1, 2 ст. 41.5, ч. 1 ст. 41.7, ч. 1 ст. 41.6, ч. 5 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ
Размещение на официальном сайте <*> разъяснений положений документации об аукционе по запросу аккредитованного участника размещения заказа	В течение двух дней со дня поступления запроса от оператора электронной площадки	ч. 4 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ
Получение от оператора электронной площадки первых частей заявок на участие в открытом аукционе	Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	ч. 17 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ

<p>Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе</p>	<p>Не более семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>	<p>ч. 2 ст. 41.9 Федерального закона N 94-ФЗ</p>
<p>Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и его отправка оператору электронной площадки</p>	<p>В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе</p>	<p>ч. 6 ст. 41.9 Федерального закона N 94-ФЗ</p>
<p>Проведение открытого аукциона в электронной форме оператором электронной площадки</p>	<p>В срок, указанный в извещении, - рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе</p>	<p>ч. 2, 3 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ</p>
<p>Получение от оператора электронной площадки протокола проведения аукциона и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе</p>	<p>В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона</p>	<p>ч. 20 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ</p>
<p>Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе (до выявления пяти заявок, соответствующих требованиям документации об аукционе):</p>		<p>ч. 3 - 5 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ</p>
<p>- при цене контракта не более 3 000 000 руб.</p>	<p>Не более четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона</p>	
<p>- при цене контракта более 3 000 000 руб.</p>	<p>Не более шести дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона</p>	
<p>Подписание протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме</p>	<p>В день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе</p>	<p>ч. 8 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ</p>
<p>Размещение на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона</p>	<p>В течение дня, следующего за днем подписания протокола</p>	<p>ч. 8 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ</p>

Направление оператору электронной площадки проекта контракта без подписи заказчика	В течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона	ч. 2 ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ
Получение от оператора электронной площадки проекта контракта, подписанного участником открытого аукциона	В течение часа с момента получения проекта контракта, но не ранее десяти дней со дня размещения протокола подведения итогов открытого аукциона на электронной площадке	ч. 5 ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ
Направление оператору электронной площадки контракта, подписанного заказчиком	В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта контракта	ч. 6 ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ
Заключение государственного (муниципального) контракта - с момента направления оператором электронной площадки подписанного контракта участнику открытого аукциона	В течение часа с момента получения проекта контракта от заказчика - не ранее десяти дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте <*>	ч. 7 - 9 ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ

<*> До 1 января 2011 г. документы и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте в сети Интернет, размещаются заказчиком на электронной площадке, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме (ч. 30 ст. 65 Федерального закона N 94-ФЗ).

3.3. Сроки размещения заказа путем проведения закрытого аукциона

Минимальный срок, который потребуется учреждению, чтобы заключить государственный (муниципальный) контракт по результатам проведенного закрытого аукциона, составляет не менее 41 дня. Максимальный срок может достичь 51 дня.

Сроки каждого из этапов размещения заказа путем проведения закрытого аукциона аналогичны тем, которые представлены выше в таблице для открытого аукциона, с учетом особенностей проведения отдельных этапов (подробнее см. раздел "Этапы размещения заказа путем проведения закрытого аукциона").

4. Предоставление сведений о заключенном по итогам аукциона контракте

Сведения о заключенном по итогам аукциона контракте (а также о его изменении или исполнении) заказчик должен предоставить в трехдневный срок со дня заключения контракта в уполномоченный на ведение реестров контрактов федеральный орган исполнительной власти <2>, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. Данный срок исчисляется в рабочих днях (ч. 3 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Например, контракт заключен государственным заказчиком по итогам аукциона 5 марта 2010 г. Следовательно, сведения о заключенном государственном контракте необходимо подать не позднее 11 марта, так как установленный законодательством трехдневный срок истекает именно в этот день. Праздничные (нерабочие) дни (с 6 по 8 марта) в указанный срок не включаются.

Перечень предоставляемых о заключенном контракте сведений приведен в ч. 2 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ. Согласно ему заказчик должен предоставить, в частности, следующую информацию:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- дату подведения итогов аукциона;
- дату заключения контракта;
- предмет, цену контракта и срок его исполнения;

- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика).

Форма документа "Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком", а также Указания по заполнению данной формы приведены в Положении о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.12.2006 N 807.

Форма документа "Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта" и Указания по ее заполнению также приведены в Положении.

Кроме того, главные распорядители средств федерального бюджета обязаны еженедельно представлять Сведения о действующих государственных контрактах, заключенных главным распорядителем средств федерального бюджета (форма N 1-К), и Сведения о суммах планируемых платежей по действующим государственным контрактам, заключенным главным распорядителем средств федерального бюджета (форма N 2-К). Указанные сведения направляются в Департамент государственных целевых программ и капитальных вложений Минэкономразвития России. Методические указания по заполнению данных форм доведены Письмом Минэкономразвития России от 18.01.2010 N 275-ОС/Д17.

Внимание! Сведения о заключенном контракте, составляющие государственную тайну, включаются в отдельный реестр контрактов. Указанные сведения не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (ч. 7 ст. 18 Федерального закона N 94-ФЗ). При предоставлении таких сведений заказчиком следует руководствоваться Положением о ведении реестра государственных или муниципальных контрактов, в которые включаются сведения, касающиеся размещения заказов и составляющие государственную тайну, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.07.2007 N 491. Заметим, что установленные Положением состав и сроки предоставления сведений аналогичны рассмотренным выше.

За непредставление (несвоевременное представление) сведений о заключенном путем проведения аукциона контракте ст. 19.7.4 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность (подробнее см. раздел "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа").

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для федеральных государственных нужд, является Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) (п. 1 Постановления Правительства РФ от 20.02.2006 N 94 "О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд").

Согласно ч. 1 ст. 23.66 КоАП РФ ФАС России рассматривает дела об административных правонарушениях в сфере размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг).

Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о размещении заказов не превышает одного года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ).

К лицам, привлекаемым к административной ответственности за нарушение законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд, относятся и члены комиссии (конкурсной, аукционной, единой) по размещению заказа, которые несут ответственность как должностные лица (ст. 2.4 КоАП РФ).

Ниже в таблице представлена информация о размерах административных штрафов,

налагаемых в зависимости от вида совершенного правонарушения.

**Штрафы за административные правонарушения
в сфере госзакупок (размещения госзаказа)**

Виды правонарушений	Субъекты ответственности	Размер штрафа	Основание
Принятие решения о способе размещения заказа с нарушением требований законодательства	должностные лица	30 000 руб.	ч. 1 ст. 7.29 КоАП РФ
Принятие решения о размещении заказа иным способом, если размещение должно осуществляться путем проведения торгов (аукциона)	должностные лица	50 000 руб.	ч. 2 ст. 7.29 КоАП РФ
Нарушение сроков опубликования (размещения на сайте) информации о размещении заказа путем проведения торгов: - не более чем на два рабочих дня <*> - более чем на два рабочих дня	должностные лица юридические лица	3 000 руб. 10 000 руб.	ч. 1 ст. 7.30 КоАП РФ
	должностные лица юридические лица	30 000 руб. 100 000 руб.	ч. 1.1 ст. 7.30 КоАП РФ
Нарушение сроков опубликования (размещения на сайте) информации о размещении заказа путем запроса котировок: - не более чем на один рабочий день - более чем на один рабочий день	должностные лица юридические лица	3 000 руб. 10 000 руб.	ч. 1.2 ст. 7.30 КоАП РФ
	должностные лица юридические лица	15 000 руб. 50 000 руб.	ч. 1.3 ст. 7.30 КоАП РФ
Опубликование (размещение на сайте) информации о размещении заказа с нарушением требований законодательства РФ либо нарушение порядка предоставления (разъяснения) документации о торгах, порядка приема заявок	должностные лица юридические лица	15 000 руб. 50 000 руб.	ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ
Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядка оценки и сопоставления заявок либо нарушение порядка отбора участников торгов, порядка проведения аукциона	члены комиссии	1% начальной (максимальной) цены контракта: не менее 5000 руб. и не более 30 000 руб.	ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ

Нарушение требований к содержанию протокола, составленного в ходе проведения торгов, запроса котировок	должностные лица, члены комиссии	10 000 руб.	ч. 2.1 ст. 7.30 КоАП РФ
Неопубликование (неразмещение на сайте) информации о размещении заказа	должностные лица юридические лица	50 000 руб. 500 000 руб.	ч. 3 ст. 7.30 КоАП РФ
Установление не предусмотренных законодательством критериев оценки заявок, требований к участникам, размеру обеспечения заявок на участие в торгах, размеру и способам обеспечения исполнения контракта, предоставлению участниками не предусмотренных законодательством документов и сведений, включение в состав одного лота товаров, работ, услуг, не связанных между собой	должностные лица	1% начальной (максимальной) цены контракта: не менее 5000 руб. и не более 30 000 руб.	ч. 4 ст. 7.30 КоАП РФ
Включение в документацию о торгах или извещение о проведении запроса котировок указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иных требований, если они влекут за собой ограничение количества участников	должностные лица	1% начальной (максимальной) цены контракта: не менее 10 000 руб. и не более 50 000 руб.	ч. 4.1 ст. 7.30 КоАП РФ
Утверждение документации, не соответствующей требованиям законодательства РФ	должностные лица	3 000 руб.	ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ
Нарушение сроков опубликования (размещения на сайте) информации о размещении заказов, опубликование (размещение на сайте) указанной информации с нарушением требований законодательства	должностные лица юридические лица	30 000 руб. 100 000 руб.	ч. 5 ст. 7.30 КоАП РФ
Отклонение котировочной заявки по основаниям, не предусмотренным законодательством, и (или) рассмотрение заявки, которая должна быть отклонена	члены комиссии	5% начальной (максимальной) цены контракта	ч. 6 ст. 7.30 КоАП РФ
Выбор победителя торгов, победителя в проведении	члены комиссии	50 000 руб.	ч. 7 ст. 7.30

запроса котировок с нарушением требований законодательства			КоАП РФ
Сокращение сроков подачи котировочных заявок, заявок на участие в торгах	должностные лица, члены комиссии	30 000 руб.	ч. 8 ст. 7.30 КоАП РФ
Нарушение порядка пользования официальным сайтом и требований к средствам обеспечения пользования указанным сайтом	должностные лица	10 000 руб.	ч. 9 ст. 7.30 КоАП РФ
Нарушение порядка проведения открытого аукциона в электронной форме, порядка аккредитации участников размещения заказа	должностные лица юридические лица	50 000 руб. 300 000 руб.	ч. 10 ст. 7.30 КоАП РФ
Неразмещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере, предусмотренном законодательством	должностные лица	50 000 руб.	ч. 11 ст. 7.30 КоАП РФ
Размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере более чем 20% общего годового объема	должностные лица	50 000 руб.	ч. 12 ст. 7.30 КоАП РФ
Нарушение сроков, предусмотренных для подписания протоколов: - не более чем на два рабочих дня - более чем на два рабочих дня	члены комиссии, должностные лица члены комиссии, должностные лица	3 000 руб. 30 000 руб.	ч. 13 ст. 7.30 КоАП РФ ч. 14 ст. 7.30 КоАП РФ
Предоставление, опубликование (размещение на сайте) недостоверной информации о размещении заказов, направление (либо внесение) недостоверных сведений в реестры государственных (муниципальных) контрактов, реестр недобросовестных поставщиков	должностные лица юридические лица	50 000 руб. 300 000 руб.	ч. 1, 2 ст. 7.31 КоАП РФ
Нарушение порядка ведения реестров государственных (муниципальных) контрактов	должностные лица	10 000 руб.	ч. 3 ст. 7.31 КоАП РФ
Нарушение срока возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие:			

- не более чем на три рабочих дня	должностные лица юридические лица	5 000 руб. 30 000 руб.	ч. 1 ст. 7.31.1 КоАП РФ
- более чем на три рабочих дня	должностные лица юридические лица	15 000 руб. 90 000 руб.	ч. 2 ст. 7.31.1 КоАП РФ
Нарушение порядка или сроков блокирования, прекращения блокирования операций по счету участника открытого аукциона в электронной форме	операторы электронной площадки	15 000 руб.	ч. 3 ст. 7.31.1 КоАП РФ
Нарушение порядка ведения реестра участников, получивших аккредитацию на электронной площадке	операторы электронной площадки	15 000 руб.	ч. 4 ст. 7.31.1 КоАП РФ
Нарушение правил документооборота, а также порядка или сроков размещения, направления информации, уведомлений, проектов государственных (муниципальных) контрактов	операторы электронной площадки	30 000 руб.	ч. 5 ст. 7.31.1 КоАП РФ
Разглашение сведений об участниках размещения заказа до подведения результатов открытого аукциона в электронной форме	должностные лица оператора электронной площадки операторы электронной площадки	50 000 руб. 250 000 руб.	ч. 6 ст. 7.31.1 КоАП РФ
Заключение контракта с нарушением объявленных условий торгов, запроса котировок либо условий исполнения контракта	должностные лица	1% начальной (максимальной) цены контракта: не менее 5000 руб. и не более 30 000 руб.	ч. 1 ст. 7.32 КоАП РФ
Заключение контракта с нарушением объявленных условий торгов, запроса котировок либо условий исполнения контракта, если это привело к дополнительному расходованию бюджетных средств или уменьшению количества поставляемых товаров (работ, услуг)	должностные лица юридические лица	двукратный размер дополнительно израсходованных средств или стоимость товаров (работ, услуг), количество которых уменьшено	ч. 1.1 ст. 7.32 КоАП РФ
Нарушение сроков заключения, а равно уклонение от заключения контракта	должностные лица	50 000 руб.	ч. 1.2 ст. 7.32 КоАП РФ
Изменение условий контракта (в том числе увеличение цены) в случаях, не предусмотренных законом	должностные лица	20 000 руб.	ч. 2 ст. 7.32 КоАП РФ

Изменение условий контракта (в том числе увеличение цены) в случаях, не предусмотренных законом, если это привело к дополнительному расходованию бюджетных средств или уменьшению количества поставляемых товаров (работ, услуг)	должностные лица юридические лица	двукратный размер дополнительно израсходованных средств или стоимость товаров (работ, услуг), количество которых уменьшено	ч. 3 ст. 7.32 КоАП РФ
Невыполнение в срок предписания, требования контролирующего органа исполнительной власти (ФАС России)	должностные лица юридические лица	50 000 руб. 500 000 руб.	ч. 7 ст. 19.5 КоАП РФ
Непредставление (несвоевременное представление) в контролирующий орган исполнительной власти (ФАС России) сведений (информации)	должностные лица юридические лица	от 10 000 руб. до 50 000 руб. от 100 000 руб. до 500 000 руб.	ст. 19.7.2 КоАП РФ
Непредставление сведений о заключении, изменении, исполнении, расторжении контракта в орган, уполномоченный на ведение реестра государственных (муниципальных) контрактов <***>	должностные лица	20 000 руб.	ст. 19.7.4 КоАП РФ

<*> Заметим, что согласно ч. 1 ст. 2 Федерального закона N 94-ФЗ законодательство о размещении заказов базируется на положениях Гражданского кодекса РФ. По общему правилу, установленному ст. ст. 191, 193 ГК РФ, течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

<***> С 1 января 2007 г. федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ, является Федеральное казначейство (Постановление Правительства РФ от 03.03.2006 N 117).

Приложение 1
Приказ о создании единой комиссии по размещению заказов (образец)

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Ивановский государственный педагогический университет"
(ФГОУ ВПО "ИГПУ")

ПРИКАЗ

г. Иваново

**О СОЗДАНИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ,
ЗАПРОСОВ КОТИРОВОК ЦЕН НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ
В РАМКАХ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" приказываю:

1. Создать единую комиссию ФГОУ ВПО "ИГПУ" по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для проведения реконструкции учебных корпусов.

2. Утвердить состав единой комиссии:

Председатель комиссии - Проректор по административно-хозяйственной части Михайлов В.М.

Заместитель председателя - Главный бухгалтер Петренко А.С.

Заместитель председателя - Проректор по экономике Орлова Н.А.

Члены комиссии:

Главный инженер Иванов Г.А.

Главный специалист архитектурного отдела администрации г. Иваново Сидоров П.С.

Заместитель начальника отдела размещения государственного заказа Администрации Ивановской области Петров С.Г.

3. Наделить единую комиссию по размещению заказов полномочиями по принятию решений о победителях конкурсов, аукционов и запросов котировок цен на товары, работы, услуги в рамках работ по реконструкции учебных корпусов <*>.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого проректора Семина Е.Н.

Ректор

И.В. Кузнецов

С приказом ознакомлены:

Проректор по АХЧ

Михайлов 18.01.2010

В.М. Михайлов

Главный бухгалтер

Петренко 18.01.2010

А.С. Петренко

Проректор по экономике

Орлова 19.01.2010

Н.А. Орлова

Главный инженер

Иванов 20.01.2010

Г.А. Иванов

Главный специалист

архитектурного отдела

Сидоров 22.01.2010

П.С. Сидоров

Зам. начальника

отдела размещения

государственного заказа

Петров 20.01.2010

С.Г. Петров

<*> Порядок функционирования комиссии по размещению заказов может регламентироваться отдельным положением. При разработке положения о комиссии по размещению заказа на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд следует руководствоваться отраслевыми (ведомственными) рекомендациями (см., например, Типовое положение о комиссии таможенного органа по размещению заказов, утвержденное Приказом ФТС России от 07.04.2006 N 309).

Приложение 2

Извещение о проведении запроса котировок (образец)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

1. **Заказчик:** Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ивановский государственный педагогический университет"

(ФГОУ ВПО "ИГПУ") извещает о размещении заказа способом запроса котировок на оказание услуг фотопечати для нужд ФГОУ ВПО "ИГПУ".

2. Адрес Заказчика: 153000, г. Иваново, ул. Советская, д. 19.

3. Источник финансирования заказа: бюджетные средства.

4. Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг:

Техническое задание:

N п/п	Наименование услуг	Количество, шт.
1	Печать фотографий 10 x 15, цветная глянцевая	2550
2	Печать фотографий 15 x 21, цветная матовая	2500
3	Печать фотографий 20 x 30, цветная глянцевая	2500

Печатать материалы по мере поступления от Заказчика.

5. Место оказания услуг: г. Иваново, ул. Советская, д. 19.

6. Сроки оказания услуг: сентябрь - ноябрь 2010 г.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: цена предложения должна являться конечной и учитывать все условия оказания услуг, включать налоги, пошлины и обязательные платежи, транспортные расходы, страхование и прочие расходы, связанные с оказанием услуг.

8. Максимальная цена контракта: 120 000,00 (Сто двадцать тысяч) руб. 00 коп.

9. Место подачи котировочных заявок: г. Иваново, ул. Советская, д. 19, корп. 1, к. 212.

10. Сроки подачи котировочных заявок:

- дата начала подачи котировочных заявок - с момента размещения настоящего извещения на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru);

- дата окончания срока подачи котировочных заявок - 12 августа 2010 г. 12 часов 00 минут (время московское).

11. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:

- котировочная заявка должна соответствовать требованиям, установленным ст. 44 Федерального закона N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

- в случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

12. Срок и условия оплаты поставок: ежемесячно после подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

13. Срок подписания победителем государственного контракта: через 15 дней со дня подписания указанного протокола.

Контактное лицо: Мишин Петр Сергеевич, тел.: (4932)12-34-56.

В случае Вашего согласия принять участие в поставках указанного товара Вы можете представить котировочную заявку по прилагаемой ниже форме. Котировочная заявка должна быть составлена в письменной **форме** и заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа (участником размещения заказа - для физических лиц) и печатью. Принимается только оригинал котировочной заявки нарочно или экспресс-доставкой.

Проректор

П.С. Иванов

Приложение
к Извещению о проведении запроса котировок

На бланке организации

" ____ " _____ 2010 г.
N _____

Кому: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ивановский государственный педагогический университет"

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица): _____

Место нахождения (место жительства): _____

Банковские реквизиты: _____

Изучив извещение о проведении запроса котировок _____

мы _____,

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
предлагаем осуществить поставку следующих товаров, выполнение следующих работ, оказание следующих услуг:

N п/п	Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Характеристика товара	Количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)

Общая стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг: _____.

Место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____.

Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____.

Цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе за перевозку, страхование, уплату таможенных сборов, пошлин, налогов и других обязательных платежей: _____.

Сроки и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____.

В случае признания нас победителем в проведении запроса котировок мы обязуемся заключить государственный контракт на условиях настоящей котировочной заявки, поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с заявленными сроками поставок.

Подпись руководителя с указанием должности и Ф.И.О.

МП

Дополнительную информацию можно получить по тел. _____

Контактное лицо: _____

Приложение 3

Расписка о получении котировочной заявки (образец)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

г. Иваново

10 августа 2010 г.

дата: _____

15 часов 30 минут

время: _____

Сенникову Петру Ивановичу, ООО "ФОТОПРИНТ"

Настоящая расписка выдана: _____

(Ф.И.О., наименование организации)

на оказание

о том, что котировочная заявка для участия в размещении заказа -----
услуг фотопечати для нужд ФГОУ ВПО "ИГПУ"

12/03

получена и ей присвоен регистрационный номер -----.

Сизова Ольга Викторовна

Заявку принял(а): -----

(Ф.И.О.)

Сизова

(подпись)

Приложение 4

Журнал регистрации поступивших котировочных заявок (образец)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК
ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ФОТОПЕЧАТИ ДЛЯ НУЖД ФГОУ ВПО "ИГПУ"**

Дата и время поступления	Регистрационный номер	Наименование участника запроса котировок	Форма котировочной заявки (письменная форма, электронный документ)
03.08.2010 10:20	12/01	ООО "ФОТОФИНИШ", 153038, г. Иваново, пр. Строителей, д. 1, ИНН 3705111111	письменная форма
05.08.2010 10:25	12/02	ООО "Фотография N 5", 153037, г. Иваново, ул. Советская, д. 5, ИНН 3705222222	электронный документ
10.08.2010 15:30	12/03	ООО "ФОТОПРИНТ", 153038, г. Иваново, ул. Московская, д. 7, ИНН 3705333333	письменная форма

Секретарь котировочной комиссии
"12" августа 2010 г.

О.В. Сизова

Приложение 5

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок (образец)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

13 августа 2010 г.

Заказчик: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ивановский государственный педагогический университет" (ФГОУ ВПО "ИГПУ") извещает о размещении заказа способом запроса котировок на оказание услуг фотопечати для нужд ФГОУ ВПО "ИГПУ".

Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг:

Техническое задание:

N п/п	Наименование услуг	Количество, шт.
1	Печать фотографий 10 x 15, цветная глянцевая	2550
2	Печать фотографий 15 x 21, цветная матовая	2500
3	Печать фотографий 20 x 30, цветная глянцевая	2500

Сроки оказания услуг: сентябрь - ноябрь 2010 г. (по мере поступления материалов для фотопечати от Заказчика).

Максимальная цена контракта: 120 000 (Сто двадцать тысяч) руб. 00 коп.

Место доставки: г. Иваново, ул. Советская, д. 19.

Срок и условия оплаты оказания услуг: ежемесячно после подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

Срок подписания победителем государственного контракта: через 15 дней со дня подписания протокола.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Николаев П.С.

Мишин П.С.

Сизова О.В.

Смотров Н.Н.

Кворум имеется.

Сведения об участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки:

Регистрационный номер	Сведения о поставщике	Предлагаемая цена, руб.	Срок оказания услуг
12/01	ООО "ФОТОФИНИШ", 153038, г. Иваново, пр. Строителей, д. 1, ИНН 3705111111	120 000	В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления материалов для фотопечати от заказчика
12/02	ООО "Фотография N 5", 153037, г. Иваново, ул. Советская, д. 5, ИНН 3705222222	118 000	В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления материалов для фотопечати от заказчика
12/03	ООО "ФОТОПРИНТ", 153038, г. Иваново, ул. Московская, д. 7, ИНН 3705333333	115 000	В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления материалов для фотопечати от заказчика

При рассмотрении заявок выявлено:

Все заявки соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, установленным Федеральным законом N 94-ФЗ, и требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

Предложение о наиболее низкой цене товара составило: 115 000 (Сто пятнадцать тысяч) руб. 00 коп.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать победителем в проведении запроса котировок следующего участника размещения заказа:

ООО "ФОТОПРИНТ", юридический адрес: 153038, г. Иваново, ул. Московская, д. 7, ИНН 3705333333.

Признать участником размещения заказа, предложение которого содержит лучшие (после предложенных победителем) условия по цене контракта:

ООО "Фотография N 5", юридический адрес: 153037, г. Иваново, ул. Советская, д. 5, ИНН 3705222222

Протокол в день подписания подлежит размещению на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru. Протокол составлен в двух экземплярах, один из которых остается у

заказчика. Заказчик обязуется передать победителю один экземпляр протокола и проект контракта в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

Результаты голосования: "За" - единогласно.

Председатель комиссии:	Николаев	Николаев П.С.
Члены комиссии:	Мишин	Мишин П.С.
	Сизова	Сизова О.В.
	Смотров	Смотров Н.Н.

От имени заказчика:

Проректор	Иванов	Иванов П.С.
-----------	--------	-------------

Приложение 6
Соглашение о проведении совместных торгов (образец)

СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ

25 мая 2010 г.

№ 2

г. Энска

Муниципальное учреждение "Центр социальной защиты населения" г. Энска (именуемое далее "Сторона 1") в лице директора муниципального учреждения В.К. Орлова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения "Центральная городская больница" г. Энска (именуемое далее "Сторона 2") в лице главного врача И.Н. Юрского, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе далее "Стороны", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 94-ФЗ), Положением о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных и муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.10.2006 N 631 (далее - Положение о взаимодействии), исходя из взаимной потребности в размещении заказов на поставки одноименных товаров, заключили настоящее соглашение (именуемое далее "Соглашение") о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при размещении заказа путем проведения совместных торгов на поставку бензина для автотранспорта Сторон в следующих объемах:

- для Муниципального учреждения "Центр социальной защиты населения" г. Энска бензин марки АИ-92 в объеме 28 800 л на год, марки АИ-95 в объеме 78 000 л на год. При начальной стоимости контракта 2078,4 тыс. руб. (Два миллиона семьдесят восемь тысяч четыреста рублей);

- для МУЗ "Центральная городская больница" г. Энска бензин марки АИ-92 в объеме 350 000 л на год, марки АИ-95 в объеме 98 000 л на год, марки А-76 в объеме 23 000 л на год. При начальной цене контракта 8880 тыс. руб. (Восемь миллионов восемьсот восемьдесят тысяч рублей).

2. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Права Сторон

Стороны имеют право:

2.1.1. Представлять кандидатуры, в том числе председателя, для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа (именуемой далее "Комиссия") пропорционально объему заказа каждой Стороны в общем объеме заказа, включенного в совместные торги.

2.1.2. Рассматривать и утверждать конкурсную (аукционную) документацию, подготовленную и представленную Организатором совместных торгов (организатор совместных торгов - Сторона,

которой другие Стороны передали часть своих функций в соответствии с п. 3 Соглашения).

2.1.3. Иные права в соответствии с Федеральным законом N 94-ФЗ и Положением о взаимодействии.

2.2. Обязанности Сторон

Стороны обязаны:

2.2.1. Передать часть своих функций по проведению торгов Организатору совместных торгов в соответствии с порядком, установленным п. 3 Соглашения.

2.2.2. Определить начальные цены Контрактов, предмет и существенные условия Контрактов.

2.2.3. Согласовывать конкурсную (аукционную) документацию, подготовленную и представленную Организатором совместных торгов в соответствии с п. 5 Соглашения.

2.2.4. Согласовывать изменения в конкурсную (аукционную) документацию, подготовленные в случае необходимости и представленные Организатором совместных торгов.

2.2.5. Выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом N 94-ФЗ и Положением о взаимодействии.

2.3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организатор совместных торгов и перечень передаваемых ему функций

3.1. Стороны соглашаются передать функции Организатора совместных торгов Стороне 1.

3.2. Организатору совместных торгов передаются следующие функции:

- утверждение состава комиссии;
- разработка конкурсной (аукционной) документации;
- размещение информации о размещении заказов на поставку одноименных товаров (одноименных работ, одноименных услуг) путем проведения совместных торгов в форме конкурса (аукциона) на официальном сайте государственных закупок и опубликование в официальном печатном издании (в случае проведения открытого конкурса или аукциона);
- направление протоколов совместных торгов каждой Стороне, участвующей в совместных торгах;
- разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации без изменения ее сути;
- подготовка любых изменений в конкурсную (аукционную) документацию и направление их на согласование каждой Стороне, участвующей в совместных торгах;
- разработка сметы затрат, связанных с организацией и проведением совместных торгов.

4. Порядок и сроки формирования Комиссии по размещению заказа

4.1. Стороны в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подписания Соглашения, но до опубликования извещения о проведении совместных торгов, формируют Комиссию.

4.2. Число членов Комиссии не должно быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются представители всех Сторон. Число членов Комиссии от каждой Стороны определяется пропорционально объему заказа Стороны в общем объеме заказа, включенного в совместные торги.

4.3. Стороны могут изменить численный состав Комиссии и/или заменить члена(ов) Комиссии путем издания совместного приказа либо подписания соответствующего дополнения к Соглашению.

4.4. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Соглашением, Федеральным законом N 94-ФЗ и Положением о взаимодействии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок, сроки подготовки и утверждения конкурсной (аукционной) документации

5.1. Организатор совместных торгов обобщает представленные Сторонами предложения о

предмете совместных торгов и формирует сводный предмет торгов, осуществляет разработку и утверждение конкурсной (аукционной) документации для проведения совместных торгов в соответствии с порядком и условиями, установленными Соглашением.

В конкурсной (аукционной) документации, состав которой предусматривается законодательством Российской Федерации о размещении заказов, для каждой Стороны Соглашения указываются наименования заказчика, уполномоченного органа, количество поставляемого одноименного товара, сроки (периоды) и место поставки одноименных товаров.

5.2. Конкурсная (аукционная) документация вместе с проектом Контракта должна быть подготовлена и представлена Организатором совместных торгов на рассмотрение и согласование Сторонам не позднее 10 (Десяти) календарных дней до даты публикации извещения о проведении совместных торгов.

5.3. Стороны должны утвердить конкурсную (аукционную) документацию в сроки, указанные Организатором совместных торгов, но в любом случае до опубликования извещения о проведении совместных торгов в официальном печатном издании(ях) и размещения на официальном сайте государственных закупок. В случае немотивированного отказа какой-либо из Сторон от согласования документации и проекта Контрактов соответствующий заказ исключается из объема совместных торгов, а представитель Стороны - из состава Комиссии.

5.4. Разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации при проведении совместных торгов без изменения ее сути осуществляется Организатором торгов. Любые изменения в конкурсную (аукционную) документацию должны быть подготовлены Организатором торгов и согласованы всеми Сторонами, участвующими в совместных торгах.

5.5. Изменения в конкурсную (аукционную) документацию вносятся в порядке, установленном Федеральным законом N 94-ФЗ.

6. Сроки проведения совместных торгов

Общий срок проведения совместных торгов со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса (аукциона) и до дня заключения Контрактов в порядке, предусмотренном п. 7 Соглашения, не должен превышать 70 (Семидесяти) календарных дней при проведении совместных торгов в форме конкурса и 50 (Пятидесяти) календарных дней - в форме аукциона.

7. Порядок заключения Контрактов по результатам совместных торгов

Контракты с победителем или победителями совместных торгов заключаются каждым заказчиком, для которого размещение заказа путем проведения торгов осуществлялось Организатором совместных торгов, в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок взаимодействия Сторон в случае приостановления совместных торгов или признания совместных торгов несостоявшимися

8.1. В случае приостановления совместных торгов до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Сторон(ы), Комиссии по существу совместные торги приостанавливаются по тем лотам, которые обжалуются участниками размещения заказа. По остальным лотам совместные торги должны быть завершены в соответствии с требованиями Федерального закона N 94-ФЗ, а также условиями конкурсной (аукционной) документации.

8.2. Признание совместных торгов несостоявшимися по какому-либо лоту не означает признания всех совместных торгов несостоявшимися. Если по каким-либо лотам торги признаны несостоявшимися, то по этим лотам Комиссия, Стороны обязаны выполнить требования законодательства РФ в отношении несостоявшихся торгов. По остальным лотам Комиссия, Стороны обязаны завершить торги в соответствии с требованиями Федерального закона N 94-ФЗ, а также условиями конкурсной (аукционной) документации.

9. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов

9.1. Стороны несут расходы по организации и проведению совместных торгов пропорционально объему заказа каждой Стороны в общем объеме заказа, включенного в совместные торги. Расходы Сторон на проведение совместных торгов рассчитываются на основании сметы затрат, составленной Организатором совместных торгов и утвержденной всеми Сторонами.

9.2. Средства на проведение совместных торгов перечисляются Организатору совместных

торгов после подписания Соглашения и утверждения Сторонами сметы затрат.

10. Конфиденциальность информации

10.1. Стороны обязуются предоставлять друг другу информацию, необходимую для реализации Соглашения.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от другой Стороны информации.

11. Разрешение разногласий и споров

11.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

11.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Срок действия Соглашения, порядок внесения изменений и расторжения

12.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до исполнения взаимных обязательств Сторон.

12.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

12.3. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон до истечения срока его действия, но не позднее 10 (Десяти) дней до установленной в извещении о проведении торгов даты окончания подачи заявок на участие в торгах, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

13. Заключительные положения

13.1. Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

"Сторона 1"

Муниципальное учреждение "Центр социальной защиты населения"
г. Энска
Юридический адрес:
444444, г. Энск, ул. Грибоедова, д. 7
Почтовый адрес:
444444, г. Энск, ул. Грибоедова, д. 7

ИНН 4440444444
КПП 444001001
Отделение УФК по г. Энску
(Комитет финансов администрации
г. Энска)
р/с 40204810100000000107
БИК 044106001
ОКПО 70628065
----- Орлов В.К.
Директор МУ "Центр социальной защиты населения" г. Энска
"25" мая 2010 г.

"Сторона 2"

Муниципальное учреждение здравоохранения "Центральная городская больница" г. Энска
Юридический адрес:
444444, г. Энск, ул. Гоголя, д. 115
Почтовый адрес:
444444, г. Энск, ул. Советская, д. 129
ИНН 4440444445
КПП 4444001001
Отделение УФК по г. Энску
(Комитет финансов администрации г. Энска)
р/с 40204810100000000107
БИК 044106001
ОКПО 70628065
----- Юрский И.Н.
Главный врач МУЗ "Центральная городская больница" г. Энска
"25" мая 2010 г.

М.П.

М.П.

Приложение 7
Извещение о проведении открытого конкурса (образец)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**№ ОК-007 от 12 марта 2010 г.
на оказание услуг по обязательному страхованию
гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Форма торгов: открытый конкурс.

Наименование Заказчика: ГОУ ВПО "Энский государственный архитектурно-строительный университет".

Местонахождение Заказчика: 444444, г. Энгс, ул. Луначарского, д. 2.

Почтовый адрес Заказчика: 444444, г. Энгс, ул. Луначарского, д. 2.

Адрес электронной почты: marketing@ngasu.ru.

Контактное лицо Заказчика: Ковалева Ирина Вячеславовна, Ульянова Ольга Анатольевна,
тел.: (4444) 43-94-50.

Предмет государственного контракта:

Лот № 1: Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Место оказания услуг: Российская Федерация; страховые полисы предоставляются по адресу заказчика: г. Энгс, ул. Луначарского, д. 2, каб. 102.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот № 1: 53 000 (Пятьдесят три тысячи) руб. 00 коп.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется всем участникам размещения заказа бесплатно с 12 марта по 12 апреля 2010 г. на сайте: <http://www.zakupki.gov.ru/> или по адресу на основании запроса: г. Энгс, ул. Луначарского, д. 2, каб. 106 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00), в электронном виде.

Место, дата и время вскрытия конвертов:

444444, г. Энгс, ул. Луначарского, д. 2, конференц-зал
в 11 часов 00 минут (время местное) 12 апреля 2010 г.

Место и дата рассмотрения заявок:

444444, г. Энгс, ул. Луначарского, д. 2, каб. 207
13 апреля 2010 г.

Место и дата подведения итогов:

444444, г. Энгс, ул. Луначарского, д. 2, каб. 207
14 апреля 2010 г.

Преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта: не предусмотрены.

Председатель единой комиссии

Е.М. Осипов

Члены единой комиссии:

О.В. Соснова
С.Б. Внуков
Е.Н. Галкин
И.В. Ковалева

Приложение 8
Расписка о получении заявки на участие в конкурсе (образец)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

г. ЭНСК

24 марта 2010 г.

дата: -----

10 часов 15 минут

время: -----

Ильинскому Николаю Петровичу,

Настоящая расписка выдана: -----

(Ф.И.О., наименование организации)

ОАО "Автострахование"

на оказание услуг по

о том, что заявка на участие в открытом конкурсе -----

обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев

транспортных средств

04/ОК-007

получена и ей присвоен регистрационный номер -----.

Ковалева Ирина Вячеславовна

Заявку принял(а): -----

(Ф.И.О.)

Ковалева

(подпись)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ КОМПЛЕКТОВ
 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА N ОК-007
 НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
 ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
 ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Дата выдачи документации	Ф.И.О. лица, получившего конкурсную документацию	Документ-основание на получение документации	Наименование участника размещения заказа, получившего конкурсную документацию	Почтовый адрес, телефон/факс, электронная почта участника размещения заказа
16.03.2010	Бутов Олег Иванович	Доверенность N 15 от 15.03.2010	ЗАО "Триумф"	444444, г. Энск, ул. Нижняя, д. 7, (4444) 12-34-56, triumph@triumf.ru
18.03.2010	Солнцев Николай Петрович	Доверенность N 2 от 16.03.2010	ОАО "Инстрах"	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 5/3, (495) 123-34-34, sol@instah.ru
24.03.2010	Ильинский Николай Петрович	Доверенность N 9 от 23.03.2010	ОАО "Автострахование"	444444, г. Энск, ул. Лермонтова, д. 15, (4444) 22-33-55, mail@astrah.ru
24.03.2010	Беляева Надежда Игоревна	Доверенность N 7 от 22.03.2010	ЗАО "Росфинстрах"	444444, г. Энск, ул. Московская, д. 13, (4444) 22-76-67, belyaeva@rfins.ru

Секретарь конкурсной комиссии
 "12" апреля 2010 г.

И.В. Ковалева

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ N ОК-007
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Дата и время поступления	Регистрационный номер	Форма заявки (письменная форма, электронный документ)	Примечание (состояние поступивших конвертов, информация об отзыве заявки на участие)
15.03.2010 10:23	01/ОК-007	письменная форма	Конверт запечатан, опознавательные знаки отсутствуют
17.03.2010 15:20	02/ОК-007	письменная форма	Конверт запечатан, опознавательные знаки отсутствуют
23.03.2010 11:37	03/ОК-007	электронный документ	
24.03.2010 10:15	04/ОК-007	письменная форма	Конверт запечатан, опознавательные знаки отсутствуют

Секретарь конкурсной комиссии
"12" апреля 2010 г.

И.В. Ковалева

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА N 7
на поставку мебели для федерального государственного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Академия Министерства внутренних дел
Российской Федерации"**

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Сведения о заказчике:

Наименование : ФГОУ ВПО "Академия Министерства
внутренних дел Российской Федерации"
Местонахождение г. Энск, ул. Историческая, 130.
Почтовый адрес: 444444, г. Энск, ул. Историческая, 130
Адрес электронной почты: academ@academ.ru
Номер контактного телефона: (84444) 12-34-56

3. Предмет аукциона, наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:

Поставка мебели для федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Академия Министерства внутренних дел Российской Федерации".

N п/п	Наименование, функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара	Единица измерения	Количество
1	Тумба прикроватная с ящиком и дверцей. Корпус тумбы изготовлен из ЛДСП толщиной 22 мм, цвет "слива-валлис". Дверка и фасад ящика из МДФ - 18 мм в пленке ПВХ - 1 мм, цвет "слива-валлис". Выдвижной ящик на металлических полозках. Внутри тумбочки одна полка. Тумба на четырех регулируемых металлических опорах: h - 70 мм, диаметр 50 мм, цвет хром. Кромка ПВХ 2 мм, древовидная в цвет ЛДСП. Размер: 400 x 380 x 600 мм	шт.	300

2	<p>Стол рабочий с двумя выдвижными ящиками. Вертикальные боковины и фартук изготовлены из ЛДСП толщиной 22 мм, цвет "слива-валлис". Столешница и фасады ящиков из МДФ - 22 мм в пленке ПВХ - 1 мм, цвет "слива-валлис". Вертикальные опоры имеют регулируемые подпятники, предохраняющие две пластины и два торца. Кромка ПВХ 2 мм, древоподобная, в цвет ЛДСП. Размер: 1200 x 600 x 750 мм</p>	шт.	200
---	---	-----	-----

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 444444, г. Энгс, ул. Историческая, 130, ФГОУ ВПО "Академия МВД России".

5. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 000 000 (Один миллион) руб. 00 коп.

6. Место и сроки предоставления документации об аукционе: со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона государственный заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу государственного заказчика в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, бесплатно предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме.

Предоставление документации об аукционе производится по адресу: 444444, г. Энгс, ул. Историческая, 130, тел.: (84444)12-34-56, вн. тел.: 1-23, e-mail: academ@academ.ru по рабочим дням: с понедельника по четверг с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время московское), в пятницу с 8 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. (время московское) с 5 мая 2010 г. по 25 мая 2010 г. до 10 час. 00 мин. (время московское) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru.

7. Преимущества, предоставляемые осуществляющим поставку товара учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: 5% в отношении предлагаемой цены контракта.

8. Сроки и место подачи заявок на участие в аукционе:

- дата начала срока подачи заявок - 05.05.2010;

- дата окончания срока подачи заявок - 25.05.2010 до 10 часов 00 минут (время московское);

- адрес подачи заявок на участие в аукционе:

в письменной форме - 444444, г. Энгс, ул. Историческая, 130, кабинет N 128;

в электронной форме - e-mail: academ@academ.ru.

9. Дата, место и время проведения аукциона: аукцион состоится 07.06.2010 в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: 444444, г. Энгс, ул. Историческая, 130, кабинет N 128.

Приложение 12

Журнал регистрации выданных комплектов документации об аукционе (образец)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

**ВЫДАННЫХ КОМПЛЕКТОВ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ N 7
НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ ДЛЯ ФГОУ ВПО
"АКАДЕМИЯ МВД РОССИИ"**

Дата выдачи документации	Ф.И.О. лица, получившего документацию	Документ-основание на получение документации	Наименование участника размещения заказа, получившего документацию	Почтовый адрес, телефон/факс, электронная почта участника размещения заказа
07.05.2010	Дубовицкий Михаил Сергеевич	Доверенность N 5 от 06.05.2010	ООО "Мебельторг"	444444, г. Энсск, ул. Средняя, д. 7, (4444) 55-44-56, mail@mtorg.ru
12.05.2010	Белова Светлана Ивановна	Доверенность N 3 от 11.05.2010	ОАО "Фабрика мебели"	123001, г. Москва, ул. Пулковская, д. 7, (495) 755-30-30, sol@mebel-mos.ru
14.05.2010	Уткин Николай Николаевич	Доверенность N 8 от 12.05.2010	ООО "Комфорт"	444444, г. Энсск, ул. Лермонтова, д. 15, (4444) 22-35-35, mail@komf.ru
19.05.2010	Иванова Татьяна Петровна	Доверенность N 6 от 19.05.2010	ЗАО "Кипарис"	444444, г. Энсск, ул. Горького, д. 22, (4444) 22-10-10, mail@kiparis.ru

Секретарь аукционной комиссии
"25" мая 2010 г.

М.С. Сомова

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Энск

11 мая 2010 г.

дата: -----

10 часов 45 минут

время: -----

Дубовицкому Михаилу Сергеевичу,

Настоящая расписка выдана: -----

(Ф.И.О., наименование организации)

ООО "Мебельторг"

на поставку мебели для

о том, что заявка на участие в открытом аукционе -----

ФГОУ ВПО "Академия МВД России"

04/7

получена и ей присвоен регистрационный номер -----.

Сомова Мария Степановна

Заявку принял(а): -----

(Ф.И.О.)

Сомова

(подпись)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ N 7 НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ**

для ФГОУ ВПО "АКАДЕМИЯ МВД РОССИИ"

Дата и время поступления	Регистрационный номер	Форма заявки (письменная форма, электронный документ)	Примечание (оформление заявки, информация об отзыве заявки на участие)
06.05.2010 10:20	01/7	письменная форма	Все листы прошиты и пронумерованы, описание документов подписана и скреплена печатью
06.05.2010 10:25	02/7	электронный документ	
07.05.2010 11:37	03/7	письменная форма	Все листы прошиты и пронумерованы, описание документов подписана и скреплена печатью
11.05.2010 10:45	04/7	письменная форма	Все листы прошиты и пронумерованы, описание документов подписана и скреплена печатью

Секретарь аукционной комиссии
"25" мая 2010 г.

М.С. Сомова

Подписано в печать
28.10.2010
